

Regolamento sulla garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

(Regolamento emanato con Decreto Rettorale n. 323/2023 del 09/03/2023)

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento attua le disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle.
2. Ai sensi dell'art. 5 comma 2 dell'*Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero* nel comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020, recepito dalla Commissione Garanzia Sciopero con delibera del 17 dicembre 2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12.1.2021, il presente Regolamento viene adottato sulla scorta del Protocollo d'intesa sottoscritto tra l'Università di Bologna e le Organizzazioni sindacali rappresentative in data 25 gennaio 2023.
3. Il presente Regolamento si applica a tutto il personale tecnico, amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico dipendente dall'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato, esclusi i dirigenti.

Art. 2– Pubblicità dello sciopero

1. L'ufficio competente dell'Amministrazione, a seguito della proclamazione di uno sciopero, informa dello stesso i Responsabili di ciascuna Area o Struttura di Ateneo.
2. Ai fini dell'informazione all'utenza, la comunicazione circa i tempi e le modalità dello sciopero, nonché l'eventuale revoca, viene pubblicata sul sito internet dell'Ateneo nel termine previsto dall'art. 2 comma 6 della L. 146/1990, ovvero almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero.

Art. 3 – Procedura per l'individuazione del personale da esonerare

1. Il personale da esonerare in caso di sciopero, nei limiti dei contingenti individuati per ciascuna prestazione indispensabile nei termini indicati nell'allegato 1 del presente Regolamento, è

- Sito di documentazione sulla normativa d'Ateneo vigente presso l'Università di Bologna -

individuato, di volta in volta e solo ove sia strettamente necessario e l'attività non sia procrastinabile, dai Responsabili di ciascuna Area o Struttura secondo i seguenti criteri:

- volontarietà dei dipendenti che afferiscono alle strutture che erogano un servizio pubblico essenziale;
 - in caso di più volontari ricorso al sorteggio;
 - in mancanza di volontari si provvede all'estrazione del nominativo, avendo cura di assicurare il principio di rotazione.
2. Il Responsabile di Struttura di norma entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero comunica l'esonero dallo sciopero via e-mail al personale interessato e all'Ufficio competente dell'Ateneo.
 3. Il personale individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte del Responsabile, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.
 4. L'ufficio competente dell'Ateneo comunica i nominativi del personale esonerato dallo sciopero, trasmessi dai Responsabili di Area o Struttura e individuati secondo i criteri del comma precedente, alle Organizzazioni sindacali locali.

Art. 4 – Norme finali

1. In caso di concomitanza tra la data di uno sciopero e quella prevista per le prove di ammissione a uno o più corsi di studio, sia a livello nazionale che locale, l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del Protocollo d'intesa di cui all'art. 1 si incontreranno per svolgere un confronto preventivo finalizzato a individuare le soluzioni più adeguate a consentire il regolare svolgimento delle prove.
2. Per quanto attiene alle norme da rispettare in caso di sciopero nonché per le procedure di raffreddamento e di conciliazione si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
3. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia all'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020.

Allegato 1

PRESTAZIONI INDISPENSABILI		
ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	AREA/STRUTTURA*	CONTINGENTE MINIMO**
esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 3, commi 1 e 2, del D.M. 3/11/1999 n. 509	ASES: - Settori Segreterie studenti area medica,	n. 2 unità di personale (individuate tra il personale di categoria EP, D Area

<p>procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di istruzione universitaria per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione</p>	<p>medica veterinaria e agraria; - Settore Segreterie studenti area scientifica; - Settore Segreterie studenti area umanistica e sociale - Settore Segreteria utenti internazionali. ACCE – ACFO – ACRA – ACRM – Settore servizi agli studenti AFORM: - Settore Dottorato di ricerca - Settore Master, scuole di specializzazione non mediche ed esami di stato; ARIN– Settore alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni; SAM - Settore Medici in formazione specialistica CESIA - Settore Contact Center</p>	<p>Amministrativa/Amministrativa-Gestionale) per ciascuna unità organizzativa che eroga la prestazione qualora lo sciopero sia indetto in concomitanza con le scadenze delle procedure</p>
<p>certificazioni per partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e a condizione che non sia possibile l'autocertificazione</p>	<p>ASES: - Settori Segreterie studenti area medica, medica veterinaria e agraria; - Settore Segreterie studenti area scientifica; - Settore Segreterie studenti area umanistica e sociale ACCE – ACFO – ACRA – ACRM – Settore servizi agli studenti AFORM: - Settore Dottorato di ricerca</p>	<p>n. 1 unità di personale (individuate tra il personale di categoria EP, D o C Area Amministrativa/Amministrativa-Gestionale) per ciascuna unità organizzativa che eroga la prestazione nel caso di richieste urgenti</p>

	<p>- Settore Master, scuole di specializzazione non mediche ed esami di stato; ARIN– Settore alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni; SAM - Settore Medici in formazione specialistica</p> <p>APOS: - Settore Affari giuridici - Settore Stato Giuridico Docenti - Settore Selezione e contratti</p>	
SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEI LABORATORI, DEGLI IMPIANTI E DEI MATERIALI IVI COMPRESA LA CURA DI ANIMALI E DI PIANTE	AREA/STRUTTURA*	CONTINGENTE MINIMO
<p>sicurezza e salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse</p> <p>salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato</p>	LABORATORI specialistici presso i Dipartimenti di Area tecnico-scientifica e medico veterinaria	n. 2 unità di personale (individuate tra il personale di categoria EP, D o C Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) per Laboratorio in relazione alla tipologia di attività e al periodo in cui è proclamato lo sciopero
cura non rinviabile degli animali, delle piante e delle colture biologiche	<p>DIMEVET - Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie</p> <p>DISTAL – Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agroalimentari</p> <p>AUB (AZIENDA AGRARIA)</p>	n. 2 unità di personale (individuate tra il personale di categoria D, C, B Area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati /Area servizi generali e tecnici o Operai Agricoli) per ciascuna unità organizzativa che eroga la prestazione
PROTEZIONE CIVILE, IGIENE E SANITÀ PUBBLICA, TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	AREA/STRUTTURA*	CONTINGENTE MINIMO

raccolta e trattamento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi solidi, liquidi o gassosi	<p>Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza – Unità professionale Risorse e rifiuti.</p> <p>LABORATORI specialistici presso i Dipartimenti di Area tecnico-scientifica e medico veterinaria</p>	n. 1 unità di personale (individuate tra il personale di categoria D, C o B Area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati /Area servizi generali e tecnici) in relazione alla tipologia di attività e al periodo in cui è proclamato lo sciopero
attività previste nei piani di protezione civile	Non si applica alle prestazioni erogate dall'Ateneo	
attività comunque richieste nei casi di emergenza dalle competenti autorità con particolare riferimento ad attività inerenti l'igiene e la sanità pubblica, le osservazioni geologiche, geofisiche, sismologiche e vulcanologiche, con prestazioni ridotte anche in regime di reperibilità	<p>Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità professionale prevenzione e protezione - Unità professionale medicina del lavoro <p>APAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità organizzative competenti in materia di accessibilità e utilizzo degli spazi nei diversi Distretti 	n. 2 unità di personale (individuate tra il personale di categoria EP, D, C o B Area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati /Area servizi generali e tecnici) per ciascuna unità organizzativa in relazione alla tipologia di attività e al periodo in cui è proclamato lo sciopero
DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI	AREA/STRUTTURA*	CONTINGENTE MINIMO
attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate	<p>ATES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settore Edilizia e manutenzione - Settore servizi per l'energia e il verde 	n. 2 unità di personale (individuate tra il personale di categoria D, C o B Area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati/Area servizi generali e tecnici) per ciascuna unità organizzativa che eroga la prestazione in relazione alla tipologia di attività e al periodo in cui è proclamato lo sciopero
interventi urgenti di manutenzione degli impianti	<ul style="list-style-type: none"> - Settore Distretto Filippo Re e San Giacomo - Settore Distretto Zamboni, Poggi e Cittadella - Settore Distretto Sud Est e Nord Ovest - Settore Distretto Navile - Settore Distretto Fanin 	n. 2 unità di personale (individuate tra il personale di categoria D, C o B Area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati/Area servizi generali e tecnici) per ciascuna unità organizzativa che eroga la prestazione in relazione alla tipologia di attività e al periodo in cui è proclamato lo sciopero

	- Settore Distretto Bertalia e Risorgimento - Unità di processo Distretto Ozzano - Settore Distretto Campus CESIA: Settore Reti e sicurezza	
EROGAZIONE ASSEGNI ED INDENNITA' CON FUNZIONI DI SOSTENTAMENTO	AREA/STRUTTURA*	CONTINGENTE MINIMO
adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole università, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	ARAG – Settore Trattamenti Economici	n. 2 unità di personale individuate tra il personale di categoria EP, D o C Area Amministrativa/Amministrativa-Gestionale) per ogni unità organizzativa interessata in relazione alla tipologia di attività e al periodo in cui è proclamato lo sciopero

*In caso di riorganizzazione o di modifica di denominazione delle strutture e nelle more dell'aggiornamento le strutture vengono individuate sulla base dell'effettivo presidio delle attività essenziali

** per unità organizzativa si intendono le unità indicate nella seconda colonna della tabella sopra riportata.