

ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



BOLLETTINO UFFICIALE

SUPPLEMENTO STRAORDINARIO n. 188 del 02 novembre 2023

Pubblicazione a diffusione esclusiva nell'ambito dell'Università**S O M M A R I O****ATTI NORMATIVI**

-DECRETO RETTORALE REP. N. 1502/2023 PROT. N. 319403 DEL 31/10/2023 – COSTITUZIONE E ATTIVAZIONE DEL CENTRO FORMAZIONE INSEGNANTI DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - CFI, EMANAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO E NOMINA COORDINATORE PAG. 1

ATTI NORMATIVI**DECRETO RETTORALE REP. N. 1502/2023 PROT. N. 319403 DEL 31/10/2023**

Decreto

Oggetto: Costituzione e attivazione del Centro Formazione Insegnanti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - CFI, emanazione Regolamento di funzionamento e nomina Coordinatore

IL RETTORE

Premesso che l'art. 2 - bis del Decreto Legislativo 13/03/2017, n. 59 demanda a un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, da adottare di concerto con il Ministro dell'Istruzione e del Merito e con il Ministro dell'Università e della Ricerca, la definizione dei contenuti e la strutturazione dell'offerta formativa iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado;

Visto il D.P.C.M. del 04/08/2023, pubblicato nella G.U. n. 224 del 25/09/2023, con il quale è stato definito il percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado, nonché i criteri e i contenuti dell'offerta formativa e i requisiti di accreditamento iniziale e periodico da parte del Ministero, su parere conforme dell'ANVUR, dei centri previsti dal citato D. Lgs. 13/03/2017, n. 59;

- Richiamato** lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 1203/2011 del 13.12.2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art.25 comma 5 – Altre Strutture di Ateneo;
- Richiamate** le delibere del Senato Accademico del 27/10/2023 e del Consiglio di Amministrazione del 31/10/2023 di approvazione della costituzione del Centro Formazione Insegnanti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – CFI quale struttura ex articolo 25 comma 5 dello Statuto di Ateneo e del relativo Regolamento di funzionamento;
- Considerata** la necessità di provvedere alla costituzione del Centro Formazione Insegnanti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - CFI;

DECRETA

Articolo 1 (Costituzione e attivazione)

1. È costituito e attivato, ai sensi dell'articolo 25 comma 5 dello Statuto di Ateneo, il Centro Formazione Insegnanti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - CFI, ed emanato il relativo Regolamento di funzionamento riportato nell'Allegato n. 1 al presente Decreto.

Articolo 2 (Coordinatore del Centro)

1. Il Prof. Roberto Vecchi è nominato Coordinatore del Centro Formazione Insegnanti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – CFI per tre anni a decorrere dalla data del presente Decreto.

Articolo 3 (Entrata in vigore)

Il presente Decreto Rettorale è inviato in pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Ateneo ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione.

Il Rettore
Prof. Giovanni Molari
(f.to digitalmente)

Allegato 1

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO FORMAZIONE INSEGNANTI DELL'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - CFI

Articolo 1 (Istituzione)

Articolo 2 (Finalità)

Articolo 3 (Organi)

Articolo 4 (Coordinatore)

Articolo 5 (Giunta)**Articolo 6 (Consiglio)****Articolo 7 (Consigli Didattici)****Articolo 8 (Gestione amministrativo-contabile)****Articolo 9 (Risorse finanziarie)****Articolo 10 (Tutor)****Articolo 11 (Entrata in vigore e disposizioni finali)****Articolo 1 (Istituzione)**

1. È istituito, ai sensi dell'art. 25, comma 5 dello Statuto di Ateneo e secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di percorsi universitari e accademici per la formazione dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza, il Centro Formazione Insegnanti dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - CFI, d'ora in poi denominato Centro.

2. Il Centro ha sede in via Zamboni 33 Bologna.

Articolo 2 (Finalità)

1. Il Centro svolge le seguenti funzioni:

- a) coordinamento didattico e organizzativo dei percorsi per la formazione dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, in coerenza con le classi di concorso;
- b) organizzazione dei percorsi per la formazione dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, nel rispetto della qualità e della sostenibilità dei percorsi medesimi;
- c) garanzia della coerenza funzionale dei settori disciplinari delle attività formative previste nell'ambito delle didattiche disciplinari con le specificità delle rispettive classi di concorso;
- d) individuazione delle modalità di condivisione delle attività formative, anche a livello regionale o interregionale per i percorsi con bassa numerosità di iscritti, al fine di assicurare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e logistiche.

Articolo 3 (Organi)

Sono organi del Centro:

- a) Coordinatore;
- b) Giunta;
- c) Consiglio;
- d) Consigli Didattici.

Articolo 4 (Coordinatore)

1. Il Coordinatore del Centro è designato dal Magnifico Rettore, tra professori e ricercatori dell'Ateneo.
2. Il Coordinatore esercita le seguenti funzioni:
 - a) indirizzo, iniziativa, vigilanza e coordinamento delle attività del Centro;
 - b) presiede e convoca il Consiglio e la Giunta;
 - c) individua i fabbisogni e propone il budget del Centro, nel rispetto delle linee guida approvate dal Consiglio di Amministrazione;
 - d) in caso di necessità e urgenza può assumere atti di competenza del Consiglio, sottoponendoli al Consiglio stesso nella seduta successiva all'adozione;
 - e) rappresenta istituzionalmente il Centro nei rapporti esterni e con terzi;
 - f) vista i rendiconti finanziari predisposti dal Responsabile amministrativo-gestionale e approvati dal Consiglio, secondo la disciplina dei regolamenti vigenti in materia di contabilità e di organizzazione dei servizi.
3. Il Coordinatore è coadiuvato da un Responsabile amministrativo-gestionale con competenze attribuite sulla base dei Regolamenti di Ateneo.
4. Il mandato del Coordinatore dura 3 anni ed è immediatamente rinnovabile una sola volta.

Articolo 5 (Giunta)

1. La Giunta del Centro è composta da:
 - a) il Coordinatore del Centro, che la presiede;
 - b) i Direttori dei percorsi formativi, individuati tra i professori di I o di II fascia dell'Università, in possesso di specifiche competenze relative al percorso.
2. In caso di parità di voto prevale il voto del Coordinatore.
3. Alle sedute della Giunta partecipa, senza diritto di voto e con funzioni di segretario verbalizzante, il Responsabile amministrativo-gestionale.
4. La Giunta del Centro:
 - a) collabora con il Coordinatore nelle funzioni di cui all'art. 4 comma 2 del presente regolamento;
 - b) approva gli atti esecutivi necessari all'applicazione dei criteri generali sull'utilizzazione delle risorse di cui all'art. 6, comma 2, lettera a) del presente regolamento;
 - c) esercita le funzioni eventualmente delegate dal Consiglio.

Articolo 6 (Consiglio)

1. Il Consiglio del Centro è composto da:

- a) il Coordinatore del Centro, che lo presiede;
- b) i componenti della Giunta del Centro;
- c) un dirigente tecnico o un dirigente scolastico o un docente nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna;
- d) un referente scientifico designato dal Magnifico Rettore.

2. Il Consiglio del Centro:

- a) approva i criteri generali per l'utilizzo delle risorse, al fine di garantire la sostenibilità del Centro e la piena attuazione della programmazione dell'attività del medesimo;
 - b) verifica annualmente, in occasione dell'approvazione del budget, il rispetto dei criteri di sostenibilità del Centro definiti dal Consiglio di Amministrazione;
 - c) approva la documentazione istruttoria affinché il Consiglio di Amministrazione possa svolgere la verifica triennale prevista dal comma 1 dell'art. 25 dello Statuto di Ateneo;
 - d) propone annualmente ai competenti Organi dell'Università l'attivazione dei percorsi formativi;
 - e) approva lo svolgimento di iniziative di didattica e formazione con altri soggetti pubblici o privati esterni;
 - f) delibera sull'assegnazione dei carichi didattici, sui contratti e sugli accordi funzionali allo svolgimento delle attività didattiche e di formazione, nei limiti stabiliti dai regolamenti di Ateneo;
 - g) approva l'autorizzazione a richiedere e ad accettare finanziamenti;
 - h) individua le necessità relative ad attrezzature, personale e spazi;
 - i) esercita ogni altra attribuzione prevista dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità per gli Organi collegiali di gestione delle Strutture di Ateneo.
3. Alle sedute del Consiglio partecipa, senza diritto di voto e con funzioni di segretario verbalizzante, il Responsabile amministrativo-gestionale.

Articolo 7 (Consigli Didattici)

1. Sono costituiti Consigli Didattici per ciascun percorso di formazione, composti dai professori universitari responsabili della didattica del percorso formativo, dai docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado con funzione di tutoraggio e da una rappresentanza di studenti, fino a due unità, autonomamente eletti ogni anno dagli iscritti al percorso formativo; in caso di parità di voti è eletto il candidato più giovane.

2. Ciascun Consiglio Didattico:

- a) individua le attività formative funzionalmente correlate al profilo e ai risultati di apprendimento degli studenti;

- b) assicura il coordinamento delle attività formative del percorso di formazione nei contenuti disciplinari e nelle metodologie didattiche, evitando la duplicazione di conoscenze, abilità e competenze già acquisite dagli studenti, e prevedendo – quando necessario - l'attivazione di laboratori pedagogico-didattici coerenti con il profilo;
- c) propone, sentiti i Dipartimenti, l'assegnazione dei carichi didattici.

Articolo 8 (Gestione amministrativo-contabile)

1. Il livello di autonomia amministrativa e gestionale e il modello gestionale del Centro sono determinati con delibera del Consiglio di Amministrazione, in base alle disposizioni del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Ateneo.
2. La gestione amministrativo-contabile è affidata al Responsabile amministrativo-gestionale che supporta gli organi di cui all'articolo 3 lett. a), b) e c), sulla base dei regolamenti d'Ateneo.

Articolo 9 (Risorse finanziarie)

1. Il budget del Centro è costituito da:
- a) contributi di iscrizione ai percorsi di formazione;
 - b) eventuale dotazione ordinaria deliberata annualmente dagli organi di governo dell'Ateneo;
 - c) eventuali risorse straordinarie assegnate dall'Ateneo;
 - d) fondi erogati sulla base di convenzioni, accordi ed altri atti di qualsiasi natura attinenti alle attività della struttura;
 - e) contributi pubblici e privati per la realizzazione in forma integrata delle attività del Centro;
 - f) erogazioni liberali nei limiti delle deleghe conferite dal Consiglio di Amministrazione d'Ateneo in favore delle strutture dipartimentali e ad esse assimilate.

Articolo 10 (Tutor)

1. Per lo svolgimento delle attività di tirocinio, il Centro si avvale di personale docente in servizio presso le scuole secondarie di primo e di secondo grado in qualità di tutor coordinatore presso il Centro e di tutor dei tirocinanti nelle istituzioni scolastiche.
2. Il tutor coordinatore svolge i seguenti compiti:
- a) orienta e gestisce i rapporti con i tutor, assegnando gli studenti tirocinanti ai gruppi-classe e alle scuole, e ha la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
 - b) provvede alla formazione del gruppo di studenti, attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell'E-Portfolio;
 - c) supervisiona e valuta le attività di tirocinio diretto e indiretto;

d) supervisiona le relazioni finali delle attività svolte nei gruppi-classe.

3. Il tutor dei tirocinanti svolge i seguenti compiti:

a) orienta gli studenti tirocinanti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola nonché le attività e le pratiche nei gruppi-classe sulla base del progetto di tirocinio;

b) accompagna e monitora l'inserimento nei gruppi-classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti.

4. L'incarico di tutor coordinatore, svolto sotto la direzione del Centro, ha durata quadriennale, è prorogabile per non più di un anno ed è rinnovabile, per una volta e non consecutivamente, al fine di favorire in ambito scolastico la disseminazione delle esperienze realizzate.

5. Ai docenti che assumono l'incarico di tutor coordinatore è concesso, per l'esercizio dei relativi compiti, l'esonero o il semiesonero dall'insegnamento entro i limiti stabiliti dalla disciplina vigente.

6. Il Centro, ai fini della conferma o della revoca dell'incarico di tutor, effettua ogni anno una verifica delle capacità di:

a) conduzione dei gruppi di studenti e sostegno al loro percorso formativo;

b) gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;

c) gestione dei rapporti con l'Ateneo;

d) gestione dei casi problematici riguardanti gli aspetti motivazionali all'insegnamento e le relazioni interpersonali con colleghi, studenti e famiglie.

7. Il Centro può predisporre, per i tirocinanti, questionari di valutazione dell'esperienza svolta, i cui risultati sono utilizzati anche ai fini della conferma dei tutor. I risultati delle elaborazioni dei dati raccolti con i questionari sono pubblicati dal Centro.

Articolo 11 (Entrata in vigore e disposizioni finali)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale dell'Ateneo.

2. Per quanto non disposto nel presente Regolamento sono richiamate le norme generali e statutarie.
