

ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA



BOLLETTINO UFFICIALE

SUPPLEMENTO STRAORDINARIO n. 165 del 17 dicembre 2021

Pubblicazione a diffusione esclusiva nell'ambito dell'Università**S O M M A R I O****ATTI NORMATIVI**

-DECRETO RETTORALE REP. N. 2143/2021 PROT. N. 315634 DEL 15/12/2021 - EMANAZIONE REGOLAMENTO DI ATENEO DEGLI STUDENTI VOLONTARI DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "POLO UNIVERSITARIO PENITENZIARIO" pag. 2

DECRETI E DELIBERAZIONI**➤ Deleghe**

-DECRETO RETTORALE REP. N. 2123/2021 PROT. N. 311405 DEL 9/12/2021 - REGISTRAZIONE SUI SITI INFORMATICI UTILIZZATI PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL PROCESSO DI ACQUISTO – DELEGA pag. 6

- DECRETO RETTORALE REP. N. 2144/2021 – PROT. N. 315635 DEL 15/12/2021 -DELEGA PER COMITATO DI INDIRIZZO ARTISTICO DEL COLLEGIUM MUSICUM ALMAE MATRIS pag. 7

- DECRETO RETTORALE REP. N. 2145/2021 – PROT. N. 315636 DEL 15/12/2021 - DELEGA PER IL PATTO PER LA GIUSTIZIA DELL' AREA METROPOLITANA DI BOLOGNA pag. 7

➤ Elezioni

- DECRETO RETTORALE REP. N. 2151/2021 - PROT. N. 316170 DEL 16/12/2021 - INDIZIONE DELL'ELEZIONE SUPPLETIVA PER LA COMPONENTE DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO DELL'AREA TECNOLOGICA - AREA 2 E PER LA COMPONENTE PROFESSORI E RICERCATORI DELL'AREA UMANISTICA – AREA 4 NEL SENATO ACCADEMICO PER IL TRIENNIO 2021 – 2024 pag. 8

ATTI NORMATIVI**DECRETO REPERTORIO N. 2143/2021 PROT. N. 315634 DEL 15/12/2021 - EMANAZIONE
REGOLAMENTO DI ATENEO DEGLI STUDENTI VOLONTARI DELL'ALMA MATER
STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "POLO
UNIVERSITARIO PENITENZIARIO"****IL RETTORE**

- VISTI** gli artt. 17 dell'Ordinamento Penitenziario (L. 354/75, Norme sull'ordinamento penitenziario e sulla esecuzione delle misure privative e limitative della libertà) e l'art. 63 del Regolamento di esecuzione (DPR 230/2000, Regolamento recante norme sull'ordinamento penitenziario e sulle misure privative e limitative della libertà) che riconoscono alla comunità esterna una funzione positiva per la rieducazione dei condannati e degli internati;
- VISTO** che le medesime disposizioni normative ammettono a frequentare gli Istituti Penitenziari, previa autorizzazione e secondo le direttive del magistrato di sorveglianza, su parere favorevole del direttore, tutti coloro che avendo concreto interesse per l'opera di risocializzazione dei detenuti dimostrino di potere utilmente promuovere lo sviluppo dei contatti tra la comunità carceraria e la società libera;
- VISTO** il Protocollo d'intesa tra Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Provveditorato Regionale per l'Amministrazione Penitenziaria per l'Emilia-Romagna, Direzione della Casa Circondariale di Bologna, Ufficio Interdistrettuale per l'Esecuzione Penale Esterna di Bologna e Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori - ER.GO, firmato il 9 settembre 2019, che per promuovere e sostiene l'iscrizione dei detenuti all'Università, prevedendo azioni per favorire i relativi percorsi di studio, all'art. 3.1 Struttura organizzativa e assistenza – riconosce agli studenti volontari un ruolo di supporto nell'assistenza agli studenti detenuti per la preparazione degli esami;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/03/2020 che, previo parere favorevole del Consiglio degli Studenti nella seduta del 17/03/2020 e del Senato Accademico nella seduta del 24/03/2020 ha approvato il testo del Regolamento degli studenti volontari dell'Università di Bologna che opereranno nell'ambito del progetto "Polo Universitario Penitenziario";
- RILEVATO** che non si è proceduto all'immediata richiesta di emanazione del Regolamento poiché in più occasioni, nel corso del 2020 e del 2021, tutte le attività formativo-educative presso la Casa Circondariale di Bologna sono state sospese per ragioni sanitarie connesse al COVID 19 con il conseguente divieto di accesso dall'esterno di tutti gli operatori di volontariato;
- CONSIDERATO** che sussistono ora le condizioni per una ripresa delle attività in presenza del Progetto "Polo Universitario Penitenziario";
- RILEVATA** pertanto la necessità di procedere all'emanazione del Regolamento degli studenti volontari dell'Università di Bologna nell'ambito del progetto di cui sopra;

DECRETA

Art. 1

È emanato il **“Regolamento di Ateneo degli studenti volontari dell'Università di Bologna che opereranno nell'ambito del progetto “Polo Universitario Penitenziario”** il cui testo è riportato in allegato al presente Decreto di cui costituisce parte integrante.

Art. 2

Il Regolamento di cui all'art. 1 entra in vigore dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Bologna

IL RETTORE
Prof. Giovanni Molari

Allegato

Regolamento di Ateneo degli studenti volontari dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna nell'ambito del progetto “Polo Universitario Penitenziario”

(emanato con D.R. rep. n. 2143/2021 Prot n. 315634 del 15/12/2021)

Art. 1 – Stato giuridico degli studenti volontari

Gli studenti volontari prestano attività occasionali e non sono vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative, né da alcun rapporto di lavoro con l'Ateneo.

L'attività degli studenti volontari deve rivestire il carattere della complementarietà occasionale e deve mantenere il requisito della non obbligatorietà per il volontario.

Le modalità e i tempi della prestazione devono essere definiti di comune accordo tra volontario e il Referente amministrativo del Progetto “Polo Universitario Penitenziario”. Il volontario potrà interrompere la propria attività in qualsiasi momento comunicandolo preventivamente e con un preavviso minimo, tale da non pregiudicare lo svolgimento delle attività, al Referente amministrativo del Progetto. La collaborazione degli studenti volontari nelle attività dell'Ateneo non può essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente né può prevedere l'esercizio di alcun potere, potestà, autorità pubblica.

Art. 2 – Soggetti che possono prestare attività di volontariato presso l'Ateneo nell'ambito del Progetto “Polo Universitario Penitenziario”

Possono essere ammessi a prestare la propria opera di volontariato gli studenti iscritti a corsi di studio di primo ciclo e ciclo unico dal secondo anno in poi e gli studenti iscritti a corsi di studio di secondo e terzo ciclo dell'Università di Bologna.

Art. 3 – Attivazione della procedura di richiesta di volontari

La procedura per ospitare uno o più studenti volontari nell'ambito del Progetto del “Polo Universitario Penitenziario” sarà attivata dall'Area Formazione e Dottorato sulla base del profilo di volontario allegato, in cui sono indicate le principali caratteristiche dell'attività e la sede in cui l'attività verrà svolta.

Il profilo verrà tradotto in un avviso cui verrà data pubblicità con una comunicazione sul portale di Ateneo.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda da parte del volontario

Gli studenti interessati a svolgere attività di volontariato nell'ambito del Progetto “Polo Universitario Penitenziario” devono presentare domanda secondo le modalità indicate nell'avviso di cui al precedente articolo 3. Alla domanda deve essere allegato il curriculum dell'aspirante volontario.

Art. 5 – Modalità di valutazione delle domande

Le domande pervenute verranno inserite in un elenco di aspiranti volontari. L'Area Formazione e Dottorato valuterà i curriculum degli aspiranti volontari ordinandoli in base alla coerenza con il profilo ricercato secondo quanto specificato nell'avviso di cui al precedente articolo 3.

Successivamente l'Area Formazione e Dottorato procederà a chiamate nominative degli studenti volontari secondo l'ordine con cui risulteranno inseriti in elenco invitandoli ad un breve colloquio che integrerà la valutazione del curriculum con le modalità indicate nell'avviso.

L'inserimento e la permanenza nell'elenco di disponibilità di cui al successivo art. 6 è condizionata al rilascio dell'autorizzazione all'ingresso in Istituto da parte della Direzione della Casa Circondariale "Rocco D'Amato" di Bologna.

Il Referente amministrativo del Progetto "Polo Universitario Penitenziario" conserva un fascicolo nominativo del volontario contenente tutta la documentazione che lo riguarda.

Art. 6 – Validità degli elenchi di disponibilità

La validità degli elenchi degli aspiranti volontari è di 24 mesi.

Art. 7 – Referente per gli studenti volontari

Il referente degli studenti volontari è il Referente amministrativo del Progetto "Polo Universitario Penitenziario" con cui gli studenti volontari devono coordinarsi per quel che riguarda lo svolgimento delle proprie attività. In particolare, il Referente amministrativo del Progetto deve:

- richiedere alla Direzione della Casa Circondariale ed accertare l'avvenuto rilascio dell'autorizzazione all'ingresso in Istituto;
- coordinare e indirizzare gli studenti volontari nello svolgimento delle attività;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli studenti volontari operino in modo tale da non ledere i diritti, gli interessi e le prerogative degli utenti e degli altri partecipanti al Progetto, nonché gli interessi, il buon nome, il decoro dell'Amministrazione;
- vigilare che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previsto, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- verificare i risultati delle attività concordate;
- mantenere i collegamenti con gli uffici dell'Amministrazione, curando tra l'altro il controllo e la trasmissione di eventuale documentazione ai fini del rimborso spese;
- verificare la corretta tenuta del fascicolo del volontario.

All'inizio delle attività il Referente amministrativo del Progetto predisponde, di comune accordo con ciascuno studente volontario, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

I volontari si atterranno alle disposizioni convenute con il Referente per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.

Art. 8 – Svolgimento delle attività

In considerazione delle competenze particolari e specifiche necessarie per il corretto svolgimento delle attività a cui parteciperanno gli studenti volontari nell'ambito del Progetto "Polo Universitario Penitenziario" l'Amministrazione, in particolare attraverso il Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin", si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, secondo le modalità stabilite nel progetto di Formazione a sostegno delle attività dei volontari che operano presso il Polo Universitario Penitenziario approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 17/12/2019. Gli studenti volontari che intendono contribuire alle attività del "Polo Universitario Penitenziario" saranno tenuti a partecipare alle iniziative di cui sopra.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i volontari dovranno impegnarsi affinché le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto.

I volontari si impegneranno a dare tempestiva comunicazione, al responsabile della struttura presso cui prestano la propria opera, delle interruzioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Il Referente amministrativo del Progetto “Polo Universitario Penitenziario” è tenuto a comunicargli tempestivamente ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Gli studenti volontari essendo impegnati in attività che prevedono il contatto con utenti esterni saranno provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che consenta l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza.

Art. 9 – Compensi e rimborsi

L'attività degli studenti volontari è prestata a titolo gratuito.

L'amministrazione, previa verifica della regolarità della documentazione presentata dagli studenti volontari, potrà rimborsare le spese sostenute per lo svolgimento dell'attività di volontariato concordata o per le attività ad essa accessorie (es. spese per fotocopie o per spostamenti tramite mezzi pubblici). Tutte le attività che comportano spese da parte del volontario devono essere espressamente e preventivamente approvate dal referente e dal responsabile della struttura.

Per quel che riguarda i rimborsi si rinvia alle regole applicate per i rimborsi delle spese del personale TA.

Art. 10 – Coperture assicurative

Tutti gli studenti che prestano la propria opera per attività di volontariato saranno assicurati, con spesa a carico dell'Area Formazione e Dottorato, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

I volontari svolgeranno la loro attività in conformità con quanto disposto dal T.U.

81/08 e successive modificazioni ed integrazioni. Sarà cura del Referente informare gli studenti volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di eventuali dispositivi di protezione individuali.

Art. 11 – Cessazione dell'attività

L'attività degli studenti volontari può cessare:

- per loro espressa rinuncia;
- qualora, per qualsiasi motivo, venisse meno per l'esigenza di utilizzare il volontario;
- qualora il comportamento del volontario non fosse consono all'attività svolta: in questo caso l'Area Formazione e Dottorato provvede, con comunicazione motivata all'interruzione del rapporto con il volontario;
- per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per lo svolgimento delle attività;
- perdita dello status di studente in seguito a laurea, rinuncia, decadenza.

Gli studenti volontari saranno cancellati dagli elenchi:

- per loro espressa rinuncia;
- per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- perdita dello status di studente in seguito a laurea, rinuncia, decadenza.

➤ **Deleghe**

**DECRETO RETTORALE REP. N. 2123/2021 PROT. N. 311405 DEL 9/12/2021 -
REGISTRAZIONE SUI SITI INFORMATICI UTILIZZATI PER GLI ADEMPIMENTI
CONNESSI AL PROCESSO DI ACQUISTO – DELEGA**

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto d'Ateneo emanato con Decreto Rettoriale n.1203 del 13 dicembre 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.300 del 27 dicembre 2011, ed in particolare gli articoli 3 "Principi organizzativi" e 4 " Rettore";
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna emanato con Decreto Rettoriale n. n. 1693 del 29/12/2015 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale straordinario n. 104 del 30/12/2015, ed in particolare gli articoli 9- Autonomia amministrativa e gestionale, 10 - Centri di responsabilità e 10/bis - Modelli di gestione;
- TENUTO CONTO** dell'articolazione interna dell'Ateneo costituita nel rispetto dello Statuto d'Ateneo e del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna;
- VISTO** l'assetto normativo relativo alle procedure di acquisto ed il particolare il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- CONSIDERATO** che la normativa di settore in materia di approvvigionamenti prevede adempimenti di tipo amministrativo su siti informatici messi a disposizione da altre Amministrazioni Pubbliche, previa registrazione del personale delle strutture dell'Ateneo;
- CONSIDERATO** che spesso è richiesta la dichiarazione del legale rappresentante per poter effettuare la registrazione del personale impegnato a svolgere le attività sui siti richiamati;
- PRESO ATTO** che la rappresentanza legale dell'Ateneo è in capo al Rettore;
- CONSIDERATA** la necessità di semplificare i processi di abilitazione ai siti richiamati per tutti i centri di responsabilità dell'Ateneo compresi i Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione Generale;
- VALUTATA** l'opportunità di delegare i responsabili delle strutture di Ateneo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Direttore di dipartimento, Dirigente di Area dell'Amministrazione Generale);

D E C R E T A

l'approvazione della delega ai responsabili delle strutture di Ateneo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Direttore di dipartimento, Dirigente di Area dell'Amministrazione Generale) a sottoscrivere le dichiarazioni relative alle registrazioni sui siti informatici utilizzati per gli adempimenti connessi al processo di acquisto (a titolo indicativo e non esaustivo le verifiche del casellario ANAC, del casellario giudiziale, adempimenti legge 68/99).

IL RETTORE

La delega avrà efficacia a seguito della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale di Ateneo.

**DECRETO RETTORALE REP. N. 2144/2021 – PROT. N. 315635 DEL 15/12/2021 -DELEGA PER
COMITATO DI INDIRIZZO ARTISTICO DEL COLLEGIUM MUSICUM ALMAE MATRIS****IL RETTORE**

- VISTI lo Statuto di Ateneo-D.R. 1203/2011 e, in particolare, l'art. 4, comma 3, lett. g) in base al quale il Rettore può decretare *il conferimento di deleghe per materie determinate*;
- l'art. 10 dello Statuto dell'Associazione Collegium Musicum Almae Matris-Coro e Orchestra dell'Università di Bologna che disciplina la composizione del Comitato di Indirizzo Artistico prevedendo che il Rettore dell'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna sia componente dello stesso e stabilendo che i componenti possano essere rappresentati da eventuali terzi delegati;
- VALUTATO di delegare nel Comitato di indirizzo Artistico dell'Associazione Collegium Musicum la prof.ssa Lucia Manzoli, Professoressa Ordinaria dell'Ateneo;
- CONSIDERATO che la prof.ssa Manzoli ha manifestato la propria disponibilità a riguardo;

DECRETAArt. 1
(Delega)

1. La Prof.ssa Lucia Manzoli, Professoressa ordinaria dell'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna, è delegata del Rettore in quanto componente del Comitato di Indirizzo Artistico del Collegium Musicum Almae Matris-Coro e Orchestra dell'Università di Bologna, a far data dal 1. 11. 2021.

IL RETTORE
Prof. Giovanni Molari
(firmato digitalmente)

**DECRETO RETTORALE REP. N. 2145/2021 – PROT. N. 315636 DEL 15/12/2021 - DELEGA PER
IL PATTO PER LA GIUSTIZIA DELL' AREA METROPOLITANA DI BOLOGNA****IL RETTORE**

- VISTI lo Statuto di Ateneo-D.R. 1203/2011 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 4, comma 3, lett. g) in base al quale il Rettore può decretare *il conferimento di deleghe per materie determinate*;
- il Protocollo d'intesa "Patto per la giustizia dell'Area Metropolitana di Bologna" sottoscritto in data 10 luglio 2017;
- ACCERTATA la disponibilità del Prof. Michele Caianiello, Professore Ordinario presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche;

DECRETAArt. 1

(Delega)

1. Il Prof. Michele Caianiello è delegato a sostituire il Rettore per la partecipazione alle assemblee del "Patto per la giustizia dell'Area Metropolitana di Bologna" a far data dal 1.11.2021.

IL RETTORE
Prof. Giovanni Molari
(firmato digitalmente)

➤ **Elezioni**

**DECRETO RETTORALE REP. N. 2151/2021 DEL PROT. N. 316170 DEL 16/12/2021 -
INDIZIONE DELL'ELEZIONE SUPPLETIVA PER LA COMPONENTE DEI DIRETTORI DI
DIPARTIMENTO DELL'AREA TECNOLOGICA - AREA 2 E PER LA COMPONENTE
PROFESSORI E RICERCATORI DELL'AREA UMANISTICA – AREA 4 NEL SENATO
ACCADEMICO PER IL TRIENNIO 2021 - 2024**

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo di cui al D.R. n. 1203/2011 del 13.12.2011 e s.m.i., in particolare, l'art. 6 (Senato Accademico);
- VISTO** il Regolamento per l'elezione delle componenti dei direttori di dipartimento e del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo nel Senato Accademico, emanato con Decreto Rettorale n. 117/2012 del 09.02.2012;
- VISTI** i Regolamenti di funzionamento dei Dipartimenti dell'Ateneo, di cui al Decreto Rettorale n.851/2012 del 05.07.2012 e successive modificazioni relative alle denominazioni dei dipartimenti;
- PRESO ATTO** delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 07.02.2012, che hanno approvato la determinazione delle Aree scientifico – disciplinari di cui all'art. 6 comma 6 dello Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Decreto Rettorale Rep. n. 643/2021 del 29.04.2021, con il quale sono state nominate le componenti dei direttori di dipartimento e del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo nel Senato Accademico per il triennio 2021-2024, con decorrenza dal 3 maggio 2021;
- PRESO ATTO** delle dimissioni della Prof.ssa Rita Monticelli dalla carica di componente dei Docenti e Ricercatori per l'Area Umanistica – Area 4 nel Senato Accademico per il triennio 2021 - 2024 a decorrere dal 11.10.2021;
- PRESO ATTO** della decadenza del Prof. Claudio Melchiorri dalla carica di componente dei direttori di dipartimento per l'Area Tecnologica - Area 2 nel Senato Accademico per il triennio 2021 – 2024, conseguente alla sua cessazione dalla carica di Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione “Guglielmo Marconi” - DEI, a decorrere dal 01.11.2021;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 458/2021 del 01.04.2021, con cui sono stati proclamati gli eletti nelle elezioni delle componenti dei direttori di dipartimento e del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo nel Senato Accademico per il triennio 2021 – 2024, e

che con riferimento all'Area Tecnologica – Area 2 e all'Area Umanistica – Area 4 non vi sono altri candidati non eletti in graduatoria;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per l'elezione delle componenti dei direttori di dipartimento e del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo nel Senato Accademico sopra citato, qualora non sia possibile procedere alla surrogazione dei candidati non eletti successivi in graduatoria, si procede ad elezioni suppletive per la componente mancante;

DECRETA

Articolo 1 (Data e ora delle elezioni – Eligendi)

1. Sono fissate per i **giorni 22, 23 e 24 febbraio 2022** le elezioni suppletive per l'individuazione di un componente dei **direttori di dipartimento dell'Area Tecnologica – Area 2** e di un componente dei **Professori e Ricercatori dell'Area Umanistica – Area 4** nel Senato Accademico dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, relativamente allo scorcio del triennio 03/05/2021 – 02/05/2024.
2. Le operazioni di voto si svolgeranno il **22 e 23 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 17.00, il giorno 24 febbraio dalle 9.00 alle 14.00**, secondo la procedura di cui all'articolo 10.

Articolo 2 (Aree scientifico disciplinare)

1. l'elettorato attivo e passivo per l'elezione di cui all'art. 1 riguarda l'**Area Tecnologica – Area 2** che comprende i Dipartimenti:
 - Architettura - DA;
 - Informatica - Scienza e Ingegneria - DISI;
 - Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione – Guglielmo Marconi - DEI;
 - Ingegneria Industriale - DIN;
 - Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari - DISTAL.
2. l'elettorato attivo e passivo per l'elezione di cui all'art. 1 riguarda l'**Area Umanistica – Area 4** che comprende i Dipartimenti:
 - delle Arti - DAR;
 - Filologia Classica e Italianistica - FICLIT;
 - Filosofia e Comunicazione - FILCOM;
 - Lingue, Letterature e Culture Moderne - LILEC;
 - Psicologia "Renzo Canestrari" - PSI;
 - Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin" - EDU;
 - Storia Culture Civiltà - DiSCi;
 - Beni Culturali - DBC;
 - Interpretazione e Traduzione - DIT;

Articolo 3 (Elettorato passivo)

1. L'elettorato passivo per ciascuna componente da eleggere spetta rispettivamente ai **Direttori di Dipartimento dell'Area Tecnologica – Area 2** e ai **Professori e Ricercatori dell'Area Umanistica – Area 4** che assicurino una permanenza in servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo o del termine di risoluzione del rapporto.
2. I requisiti di eleggibilità devono sussistere entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature.
3. Sono esclusi dall'elettorato passivo:

- a) gli appartenenti al personale docente e ricercatore che siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare;
 - b) coloro i quali abbiano già ricoperto la carica di componente del Senato Accademico, a qualsiasi titolo, per i due mandati consecutivi precedenti (ai sensi dell'art. 37, comma 8 dello Statuto di Ateneo), salvo che come Rettore;
 - c) il Direttore Generale dell'Università;
 - d) tutti i professori e ricercatori che si trovino in una delle seguenti condizioni: in aspettativa per motivi di famiglia e/o in congedo straordinario per motivi di studio o di ricerca; comandati, distaccati o in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità; i professori fuori ruolo; i ricercatori in aspettativa a seguito della sottoscrizione di contratti di formazione specialistica.
4. Operano comunque le esclusioni dall'elettorato passivo previste dalla legge.

Articolo 4 (Elettorato attivo)

1. L'elettorato attivo per ciascuna componente da eleggere spetta rispettivamente a tutto il personale docente e ricercatore, anche a tempo determinato, dell'Area Tecnologica – Area 2 e dell'Area Umanistica – Area 4, risultante in servizio presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna alla data delle elezioni.
2. Hanno diritto all'elettorato attivo anche i professori di ruolo, gli assistenti ed i ricercatori in aspettativa per motivi di famiglia e/o in congedo straordinario per motivi di studio o di ricerca ovvero comandati, distaccati o in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità, i professori fuori ruolo, i ricercatori in aspettativa a seguito della sottoscrizione di contratti di formazione specialistica.
3. Sono esclusi dall'elettorato attivo gli appartenenti al personale docente e ricercatore che siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.
4. Operano comunque le esclusioni dall'elettorato attivo previste dalla legge.

Articolo 5 (Incompatibilità)

1. La carica di componente del Senato Accademico è incompatibile con le seguenti cariche:
 - a) Prorettore;
 - b) componente del Consiglio di Amministrazione;
 - c) componente del Nucleo di Valutazione;
 - d) componente del Comitato Unico di Garanzia (CUG);
 - e) componente del Collegio di Disciplina;
 - f) Presidente di Scuola;
 - g) Coordinatore del Consiglio di Campus;
 - h) componente della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo;
 - i) componente di altri organi centrali e delle strutture previsti dallo Statuto di Ateneo, salvo che del Consiglio di Dipartimento e degli altri organi, collegiali o monocratici, ad appartenenza necessaria in base alle norme vigenti; sono fatte salve, altresì, le cariche monocratiche e le cariche di componente di organo collegiale ad appartenenza necessaria rientranti nella previsione di cui all'art. 41, comma 1, dello Statuto di Ateneo;
 - l) Coordinatore di corso di studio di I, II e III ciclo;
 - m) Direttore di Scuola di Specializzazione;
 - n) incarichi direttivi e di rappresentanza di partiti e movimenti politici, secondo i rispettivi statuti;
 - o) cariche negli organi di governo di Enti territoriali;
 - p) Rettore o componente del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei Conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche;

- q) incarichi per lo svolgimento di funzioni inerenti all'attività istituzionale di programmazione, finanziamento e valutazione delle attività universitarie nell'ambito di organi e collegi permanenti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'ANVUR.
2. La carica di componente del Senato Accademico è incompatibile con la condizione di professore e ricercatore a tempo definito.
 3. Si applicano comunque i casi di incompatibilità previsti dalla legge.
 4. Nel caso in cui l'eletto si trovi in una delle situazioni di incompatibilità previste dal presente articolo, è invitato dal Rettore a farne cessare la causa entro il termine di quindici giorni, a pena di decadenza dalla carica di senatore accademico.

Articolo 6 (Elenco dell'elettorato attivo)

1. Il giorno **21 gennaio 2022** è pubblicato sul Portale intranet d'Ateneo (<https://intranet.unibo.it>) l'elenco nominativo degli elettori.
2. Gli aventi diritto al voto che rilevino la propria esclusione dall'elenco di cui al comma 1 hanno facoltà di fare opposizione **entro le ore 12.00 del 8 febbraio 2022** alla Commissione Elettorale di cui all'articolo 9, che decide e rende nota all'opponente la propria decisione motivata **entro il 16 febbraio 2022**.
3. Il giorno **16 febbraio 2022** è pubblicato sul Portale intranet d'Ateneo (<https://intranet.unibo.it>) l'elenco aggiornato degli elettori.

Articolo 7 (Candidature)

1. Le candidature sono obbligatorie e sono presentate improrogabilmente **dalle ore 10.00 del 21 gennaio 2022 alle ore 12.00 del 3 febbraio 2022**.
2. Ciascuna candidatura deve essere sostenuta da almeno venti elettori, a pena di esclusione; la candidatura può essere sostenuta da un massimo di trenta sottoscrizioni di aventi diritto al voto.
3. Ciascun elettore può sostenere una sola candidatura.
4. L'elenco delle candidature è reso pubblico entro il **11 febbraio 2022**.
5. Le modalità operative di presentazione delle candidature saranno rese note mediante comunicazione sul Portale intranet di Ateneo (<https://intranet.unibo.it>) .

Articolo 8 (Propaganda elettorale)

1. E' consentito ai candidati di svolgere, individualmente o per gruppi, azioni di propaganda elettorale, comunque **entro e non oltre la giornata del 20 febbraio 2022**.
2. I candidati possono inviare messaggi di posta elettronica agli elettori di riferimento mediante l'utilizzo di apposite liste di distribuzione email, previa domanda all'Amministrazione.
3. I candidati possono, altresì, organizzare incontri di promozione e per l'esposizione del programma.
4. Non sono ammesse azioni di propaganda elettorale idonee a ledere i diritti, anche d'immagine, dell'Ateneo o dei candidati, ferma restando l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle norme vigenti.

Articolo 9 (Commissione Elettorale)

1. La Commissione Elettorale, nominata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per l'elezione delle componenti dei direttori di dipartimento e del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo nel Senato Accademico, di cui al D.R. n.117/2012 del 9 Febbraio 2012, è così composta:

Prof. Emilio Ferrari
Prof. Tomaso Francesco Giupponi

Presidente
Componente

Prof.ssa Francesca Roversi Monaco	Componente
Dott.ssa Sandra Cristino	Componente
Dott. Mario Schettino	Componente con funzioni di segretario

2. La Commissione Elettorale ha il compito di:

- a) decidere sulle opposizioni sottoposte al suo esame ed esprimersi su ogni questione di procedura;
 - b) sovrintendere a tutte le operazioni elettorali;
 - c) ricevere le segnalazioni relative a questioni inerenti la propaganda elettorale e trasmetterle al Rettore per le valutazioni di competenza;
 - d) procedere allo scrutinio delle schede votate con gli strumenti previsti dalla piattaforma telematica e trasmettere i risultati dello scrutinio al Rettore per la proclamazione.
- I risultati saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul portale di Ateneo dopo le operazioni di scrutinio.

Articolo 10 (Sistema di voto)

Le elezioni si svolgeranno in modalità telematica da remoto, attraverso la piattaforma di voto elettronico CINECA U-VOTE. È possibile votare da qualunque luogo e con qualsiasi dispositivo dotato di connessione Internet. Le indicazioni operative per l'accesso al sistema di voto saranno pubblicate sulla intranet di Ateneo (<https://intranet.unibo.it>) in tempo utile per il voto.

Articolo 11 (Modalità del voto)

1. Il voto è individuale, segreto e anonimo. L'elettore è direttamente responsabile della personale osservanza di detti principi.
2. Il personale docente e ricercatore potrà votare, secondo l'Area scientifico-disciplinare di appartenenza, per le elezioni della componente Direttori di Dipartimento e per l'elezione della componente dei professori e ricercatori di Area scientifico-disciplinare.
4. Ciascun elettore, per ciascuna delle componenti per le quali gode dell'elettorato attivo, può esprimere una o due preferenze, distinte in "prima" e "seconda" preferenza; nel caso di espressione di due preferenze, la seconda di esse deve riguardare un candidato di genere (maschile/femminile) diverso da quello della prima preferenza.

Articolo 12 (Proclamazione degli eletti)

1. Il Rettore, accertata la regolarità degli atti trasmessi dalla Commissione Elettorale, procede con proprio decreto alla proclamazione degli eletti.
2. Sono proclamati eletti coloro che tra i candidati hanno ottenuto il maggior numero di voti; a parità di voti risulta eletto il più anziano di ruolo e, a parità di anzianità di ruolo, il più anziano di età.
3. Il decreto rettorale di proclamazione dell'eletto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Articolo 13 (Ricorsi)

1. E' ammesso ricorso al Senato Accademico contro i risultati delle votazioni entro cinque giorni dalla pubblicazione del decreto rettorale di proclamazione dei risultati.
2. Il Senato Accademico decide sui ricorsi di cui al comma 1 nella prima seduta utile.

Articolo 14 (Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto rettorale si applicano i principi in materia

elettorale previsti dalle norme vigenti, ove compatibili.

2. Ai componenti del Senato Accademico si applica l'art. 14 del DLgs n. 33/2013 in materia di trasparenza.
3. I dati personali sono trattati esclusivamente per fini istituzionali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, come descritto nell'informativa allegata.
4. Il presente decreto rettorale è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Allegato

- Informativa trattamento dati personali.

Bologna,

IL RETTORE

Prof. Giovanni Molari

(f.to digitalmente)

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

Responsabile della protezione dei dati personali

Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (RPD/DPO) (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato, in particolare i dati personali degli elettori e dei candidati alle elezioni saranno trattati per il rinnovo degli Organi Accademici necessari per l'espletamento delle stesse. I dati forniti dall'interessato, o acquisiti d'ufficio dall'Ateneo, sono trattati, ad esempio, nell'ambito delle seguenti attività: la formazione delle liste elettorali, la predisposizione dei seggi, la gestione delle procedure elettorali, ecc.

È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari e giudiziari.

I dati personali dei candidati sono trattati dalle commissioni elettorali, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure elettorali e da quelli preposti alla formalizzazione degli incarichi elettivi. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti informatici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base, protezione della rete di Ateneo, firewall, etc.).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione dei documenti relativi alle candidature) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave, loro archiviazione negli archivi di Ateneo, non divulgazione delle informazioni).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti in oggetto sono fondati dalle seguenti basi giuridiche:

- art. 33 della Costituzione e dell'art. 6 della legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, paragrafo 1, lettera c) (*trattamenti per obblighi di legge*), lettera e) (*trattamenti per ragioni di interesse pubblico*), lettera b) (*trattamenti necessari in esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*);
- art. 9, paragrafo 2, lettera g) (*trattamenti per motivi di interesse pubblico*) e lettera j) (*ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento

(UE) 2016/679;

- artt. 9, paragrafo 2, lett. j) (*archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici*) del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-sexies, comma 2, lett. cc) (*archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici*) del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.;
- decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle procedure elettorali vengono conservati per un periodo conforme a quanto previsto dalla normativa elettorale.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna o da aziende/fondazioni espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. per esigenze inerenti l’uso di piattaforme telematiche).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è presentata contattando il Responsabile della protezione sopra indicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. 196/03 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

v.le Quirico Filopanti - 40126 Bologna - Italia - tel. +39 051 2095900 - fax +39 051 2095919 Pagina 2 di 2
