



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**BOLLETTINO UFFICIALE**

**n° 299**

**15 marzo 2022**

*Pubblicazione a diffusione esclusiva nell'ambito dell'Università*

**S O M M A R I O**

**ATTI NORMATIVI**

- DECRETO RETTORALE REP. N. 325/2022 – PROT. N. 44746 DEL 25/02/2022 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO E DI TUTORATO pag. 2

**DECRETI E DELIBERAZIONI**

➤ **Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo**

- DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. N. 1123/2022 - PROT. 43659 DEL 24/02/2022 - APPROVAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA AVVIATA CON BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA D.D. 6138 DEL 22/09/2021 PER IL RECLUTAMENTO DI 1 POSTO DA RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 3 LETTERA B) (SENIOR) PER IL SETTORE CONCORSUALE 06/D2 - ENDOCRINOLOGIA, NEFROLOGIA E SCIENZE DELLA ALIMENTAZIONE E DEL BENESSERE E PER IL SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE MED/13 - ENDOCRINOLOGIA pag. 10

➤ **Deleghe**

- DECRETO RETTORALE REP. N. 378/2022 - PROT.N. 52883 DEL 4/03/2022 - DELEGA PER LA PRESIDENZA DELL'OSSERVATORIO DELLA TERZA MISSIONE DI ATENEIO pag. 11

**➤ Elezioni**

DECRETO RETTORALE REP. N. 415/2022 – PROT. N. 57662 DEL 11/03/2022 - INDIZIONE SUPPLETIVA DELLE ELEZIONI DELLA CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER IL TRIENNIO 2021- 2024 pag. 12

**ATTI NORMATIVI****DECRETO RETTORALE REP. N 325/2022 – PROT. N. 44746 DEL 25/02/2022****IL RETTORE**

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;  
VISTO l'art. 23 della legge 30 dicembre 2010 n. 240;  
VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n.1203/2011 del 13 dicembre 2011;  
VISTO il Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato, emanato con Decreto Rettorale n. 418/2011 del 20 aprile 2011 e ss.mm.;

VISTE le Linee d'indirizzo per la programmazione didattica dell'a.a. 2022/23, approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 23 settembre 2021 e 28 settembre 2021;

PRESO ATTO delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 15 e 22 febbraio 2022, di approvazione delle modifiche e integrazioni al Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato;

RITENUTO che sia pertanto compiuto il procedimento per la modifica dei regolamenti di ateneo”;

**DECRETA****Art. 1 (Novellazioni)**

1. Vengono apportate le modificazioni al Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato, emanato con Decreto Rettorale n. 418/2011 del 20 aprile 2011 e ss.mm., così come riportate all'Allegato A, parte integrante di questo Decreto Rettorale.

**Art. 2 (Testo coordinato)**

1. Per favorire la comprensione delle azioni di modificazioni in materia si riporta in Allegato B) il testo coordinato a mero titolo di allegato informativo, privo di valore normativo.

**Art. 3 (Vigore ed efficacia)**

1. Il presente Decreto Rettorale entrerà in vigore e produrrà i suoi effetti dal giorno successivo a quello della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale di Ateneo.  
2. Il presente decreto sarà inserito nella raccolta ufficiale dei Regolamenti dell'Università.

**IL RETTORE**

Prof. Giovanni Molari  
Documento firmato digitalmente

**ALLEGATO A - MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO E TUTORATO, EMANATO CON DECRETO RETTORALE N. 418/2011 DEL 20 APRILE 2011 E SS.MM.**

---

---

**Art. 1 (Modifica e integrazioni all'art. 9 - Requisiti per l'ammissione alla selezione)**

All'art. 9 il comma 2 è così sostituito:

“2. Possono essere ammessi alle selezioni per incarichi di formazione linguistica coloro che siano in possesso della laurea triennale o equipollente e, qualora previsti, del madrelinguismo o delle necessarie certificazioni linguistiche. Potrà inoltre essere richiesta esperienza nell'insegnamento della lingua oggetto dell'incarico e/o adeguata conoscenza della lingua italiana.”

All'art. 9 il comma 3 viene così riformulato:

“3. Possono essere ammessi alle selezioni per incarichi di tutorato nelle lauree triennali coloro che siano in possesso della laurea triennale o equipollente.”

Viene aggiunto il seguente art. 9 comma 3bis:

“3bis. Possono essere ammessi alle selezioni per incarichi di tutorato nelle lauree magistrali, magistrali a ciclo unico e scuole di specializzazione coloro che siano in possesso della laurea triennale o equipollente e che, se iscritti al corso di studio per il quale è attivato il tutorato, abbiano già sostenuto l'esame relativo all'attività formativa per la quale è stato emanato il bando di tutorato.”

All'art. 9 comma 6. le parole “nelle lauree triennali” vengono omesse.

**Art. 2 (Modifica e integrazioni all'art. 9bis - Attività didattica complessiva)**

All'art. 9bis il comma 1 è così modificato:

“1. Ogni contrattista può svolgere attività didattica nel limite massimo di 240 ore di insegnamento/modulo didattico, 480 ore di tutorato e di 480 ore di formazione linguistica per anno accademico.

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti, entro il limite massimo, cumulativamente inteso, di 480 ore per anno accademico.”

**Art. 3 (Modifica e integrazioni all'art. 19 - Incompatibilità)**

All'art. 19 comma 6, alla fine della frase viene aggiunto il testo “ad eccezione degli incarichi di tutorato di cui all'art. 9 comma 3bis.”

**Art. 4 (Modifiche e integrazioni all'art. 20 - Norme finali e transitorie)**

All'art. 20 il comma 1 è così modificato:

“1. Il presente Regolamento viene adottato per gli incarichi didattici, di tutorato e di formazione linguistica da attribuirsi a partire dall'anno accademico 2022/2023. Per le scuole di specializzazione le cui attività sono sfasate temporalmente rispetto al convenzionale anno accademico il presente regolamento deve intendersi riferito agli incarichi didattici e di tutorato da attribuirsi a partire dall'a.a. 2021/22 e per gli eventuali incarichi ancora da attribuirsi per l'anno accademico 2020/21.”

All'art. 20 il comma 2 è così modificato:

“2. Le limitazioni orarie previste all'art. 9bis si riferiscono agli incarichi da attribuirsi a partire dall'anno accademico 2022/2023 e per le attività nelle Scuole di Specializzazione a partire dal 2021/2022.”

**ALLEGATO B - TESTO COORDINATO DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO E DI TUTORATO, EMANATO CON DECRETO RETTORALE N. 418/2011 DEL 20 APRILE 2011 E SS.MS. E INTEGRATO CON LE MODIFICHE APPORTATE DALL'ALLEGATO A**

(Testo coordinato meramente informativo privo di valenza normativa,  
aggiornato alla data del 29/9/2021)

---

---

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO E DI TUTORATO

### Art. 1 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende:

**per corsi di studio:** i corsi idonei a conseguire la laurea, la laurea magistrale, la laurea magistrale a ciclo unico e il diploma di specializzazione, come individuati nell'art. 3 del D.M. 270/2004.

**per strutture didattiche:** le strutture dipartimentali e il Centro Linguistico di Ateneo.

**per strutture di gestione:** le Aree di Campus, l'Area della Didattica, l'Area Service Area Medica e i Dipartimenti Integrati.

**per incarichi didattici:** gli incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di attività didattiche, anche integrative, ad esclusione delle attività di tutorato;

**per incarichi di tutorato:** gli incarichi aventi ad oggetto le attività di supporto alla didattica.

**per contratto a titolo gratuito:** un contratto per il quale la prestazione di un soggetto non produce a carico dell'altro alcuna obbligazione;

**per contratto a titolo oneroso:** un contratto che si fonda sullo scambio di prestazioni economicamente apprezzabili.

### Art. 2 – Ambito di operatività

1. Il presente regolamento disciplina il conferimento degli incarichi didattici e di tutorato a soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati titoli scientifici e professionali, nei corsi di studio attivati dall'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, nonché nella formazione volta al miglioramento dell'apprendimento linguistico organizzate dalle competenti strutture di Ateneo, fermo restando quanto previsto all'art. 53 co. 2 del D.Lgs 165/2001.

2. Le strutture gestionali, sulla base delle delibere delle competenti strutture didattiche e nei limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti, possono conferire gli incarichi didattici secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

3. I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante la stipula di contratti di lavoro autonomo, eccetto per le attività di cui all'art. 11, che rientrano nel progetto formativo del dottorando.

### Art. 3 - Programmazione didattica

1. Gli incarichi conferiti ai sensi del presente regolamento sono attribuiti nel rispetto del codice etico e di comportamento, nei limiti degli stanziamenti iscritti annualmente a bilancio e nel rispetto delle linee di indirizzo deliberate annualmente dagli Organi di Governo dell'Ateneo, nonché della programmazione didattica deliberata da ciascuna struttura didattica.

2. Le strutture gestionali attribuiscono i contratti per ciascun anno accademico previa delibera della struttura didattica indicante il numero complessivo delle attività formative da affidare, le modalità di conferimento, la durata e la tipologia di incarico, i corrispondenti crediti formativi e, in caso di incarichi retribuiti, l'ammontare del compenso.

### Art. 4 - Incarichi conferibili

1. A seconda delle attività da svolgere e delle connesse responsabilità, gli incarichi si distinguono in:

**Incarichi di insegnamento:** hanno ad oggetto la responsabilità delle attività formative monodisciplinari o di corso integrato, rientranti negli ambiti disciplinari di ciascun corso di studio, le attività di cui alla lettera d) dell'art. 10 del D.M. 270/2004, nonché le attività autonomamente scelte dallo studente di cui all'art. 10 co. 5 lettera a) del D.M. 270/2004.

**Incarichi per moduli didattici:** hanno ad oggetto l'attribuzione di una parte di un insegnamento, di norma senza responsabilità didattica.

**Incarichi di qualificazione e specializzazione:** hanno ad oggetto l'attribuzione di attività formative in grado di completare la formazione degli studenti, finalizzate all'acquisizione di competenze tecniche di alta qualificazione e specializzazione, svolte da soggetti provenienti da settori esterni all'ambiente accademico.

Tali attività integrano le attività oggetto degli incarichi di insegnamento e non danno luogo all'attribuzione di crediti formativi.

**Incarichi di tutorato:** hanno ad oggetto l'attribuzione di attività di supporto alla didattica finalizzate all'informazione ed all'assistenza agli studenti durante il corso degli studi universitari, quali le attività di apprendimento seminariali, di esercitazione, di laboratorio, pratiche, tutte propedeutiche all'attribuzione di crediti formativi, nonché ad attività di tutorato svolte nell'ambito di progetti di orientamento approvati dall'Ateneo e finanziati con contributi di enti esterni.

---

---

**Incarichi per l'apprendimento linguistico:** hanno ad oggetto le attività di formazione per l'apprendimento delle lingue straniere moderne o dell'italiano L2, svolte presso il Centro Linguistico d'Ateneo, ai sensi della normativa e dei regolamenti d'ateneo.

## **TITOLO I – CONFERIMENTO DIRETTO DI INCARICHI DIDATTICI**

### **Art. 5 – Conferimento diretto a esperti di alta qualificazione**

1. E' possibile stipulare contratti per attività di insegnamento, a titolo gratuito o oneroso, con esperti di alta qualificazione, in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.
2. Nel caso di contratti a titolo oneroso, l'importo non deve essere inferiore a quello fissato dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze di cui all'art. 16. Nel caso di docenti, studiosi o professionisti italiani di chiara fama l'importo sarà fissato dal Consiglio di Amministrazione.
3. La verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale con l'incarico da affidare è effettuata dal nucleo di valutazione che può individuare specifiche categorie professionali per le quali la congruità può ritenersi verificata in relazione alla peculiarità dell'attività da svolgere.
4. I contratti sono stipulati dal Rettore su proposta del Consiglio di Amministrazione. La fase di proposta può essere delegata dal Consiglio di Amministrazione sulla base di criteri predeterminati periodicamente.
5. I contratti a titolo gratuito, ad eccezione di quelli stipulati nell'ambito dei protocolli di intesa e delle convenzioni di cui al successivo comma 6, non possono superare, nell'anno accademico, il 5 per cento dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo in servizio presso l'ateneo alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.
6. I dipendenti di enti pubblici, in particolare il personale dell'area sanitaria di cui al D.Lgs 502/92, e i dipendenti delle istituzioni di ricerca di cui all'art. 8 del DPCM 593/1993 svolgono attività didattica a titolo gratuito o oneroso, secondo quanto stabilito nei protocolli d'intesa e nelle convenzioni che disciplinano i rapporti fra Ateneo e gli enti/istituzioni stessi. Alle strutture didattiche che propongono l'incarico compete la verifica della sussistenza della convenzione che costituisce il presupposto dell'incarico.

### **Art. 6 – Conferimento diretto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama.**

1. Al fine di favorire l'internazionalizzazione, le strutture didattiche possono proporre al Rettore, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio o utilizzando fondi donati ad hoc da privati, imprese o fondazioni, insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama.

La proposta dell'incarico, come deliberata dalle strutture didattiche, viene comunicata al Rettore il quale previo parere del Senato Accademico e pubblicizzazione del curriculum del candidato nel sito internet dell'università, la sottopone al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

## **TITOLO II – CONFERIMENTO DI INCARICHI DIDATTICI E DI TUTORATO MEDIANTE SELEZIONE**

### **Art. 7 – Conferimento mediante selezione**

1. Fatto salvo quanto previsto nei precedenti articoli, è possibile stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Gli incarichi sono conferiti, nel rispetto del codice etico e di comportamento, previo svolgimento di procedure selettive che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti.
2. Alle selezioni non possono partecipare i docenti/ricercatori in servizio presso Università italiane e coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
3. Alle selezioni non possono partecipare coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del presente regolamento.
4. Alle selezioni per il conferimento di incarichi di insegnamento/modulo didattico su un corso di studi non può partecipare chi è iscritto al medesimo corso di studi.

### **Art. 8 – Criteri e modalità di selezione**

1. Il Responsabile della struttura gestionale avvia le procedure selettive, emanando uno o più bandi di selezione che devono espressamente prevedere i seguenti elementi:

- a) la denominazione dell'attività oggetto dell'incarico, il settore scientifico disciplinare di riferimento, se presente, il numero di ore di attività complessiva, l'indicazione della durata ed eventualmente il periodo di svolgimento dell'attività;
- b) il compenso da attribuire al soggetto, al netto della quota di oneri a carico dell'amministrazione; c) le modalità e il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, che non può comunque essere inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del bando sull'apposita pagina web dell'Ateneo;
- d) i criteri e le modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati con la specifica indicazione dei titoli valutabili; qualora sia previsto un colloquio lo stesso può avvenire in modalità telematica;
- e) le modalità di pubblicazione della graduatoria.

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;

- titoli acquisiti (dottorato di ricerca, master, certificazioni linguistiche, scuola di specializzazione);

E' possibile valutare anche pubblicazioni scientifiche, nel qual caso il bando può prevedere un numero massimo di pubblicazioni da valutare.

Possono essere valutate anche certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi.

2. Alle domande da presentare in modalità telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum dell'attività didattica, scientifica e professionale;

- risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici, se in possesso dei candidati. Qualora l'attività sia stata svolta presso l'Ateneo di Bologna, tali risultati saranno acquisiti d'ufficio;

- elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, nonché l'elenco delle pubblicazioni scientifiche. Una copia di queste ultime può essere richiesta dalla struttura gestionale.

3. Le procedure selettive sono svolte da una o più commissioni proposte dalla struttura didattica, nominate dalla struttura gestionale e composte da almeno 3 membri, individuati tra i professori e ricercatori in servizio presso atenei italiani. Le commissioni svolgono i lavori alla presenza di tutti i componenti, assumono le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta degli stessi e possono avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Ultimate le procedure selettive, le commissioni giudicatrici formulano le graduatorie dei candidati idonei; in caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità.

4. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. Le sole graduatorie per attività di formazione linguistica possono avere durata anche pluriennale.

5. Gli atti delle Commissioni sono approvati con provvedimento del Responsabile della struttura gestionale.

5 bis. La stipula del contratto è condizionata risolutivamente alla verifica del carico didattico istituzionale del personale docente dell'ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento di procedure di reclutamento che si concluderanno prima dell'inizio dell'attività formativa oggetto della selezione.

6. I contratti sono stipulati previa verifica della necessaria copertura finanziaria e nel rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal presente regolamento e dalle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici.

7. ABROGATO.

### **Art. 9 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Possono essere ammessi alle selezioni per incarichi didattici:

- per il conferimento della titolarità degli insegnamenti e delle attività di qualificazione e specializzazione: coloro che abbiano conseguito una laurea magistrale o equipollente da almeno tre anni.

- per il conferimento di moduli didattici: coloro che siano in possesso della laurea magistrale o equipollente.

2. Possono essere ammessi alle selezioni per incarichi di formazione linguistica coloro che siano in possesso della laurea triennale o equipollente e, qualora previsti, del madrelinguismo o delle necessarie certificazioni linguistiche. Potrà inoltre essere richiesta esperienza nell'insegnamento della lingua oggetto dell'incarico e/o adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Possono essere ammessi alle selezioni per incarichi di tutorato nelle lauree triennali coloro che siano in possesso della laurea triennale o equipollente.

3bis. Possono essere ammessi alle selezioni per incarichi di tutorato nelle lauree magistrali, magistrali a ciclo unico e scuole di specializzazione coloro che siano in possesso della laurea triennale o equipollente e che, se iscritti al corso di studio per il quale è attivato il tutorato, abbiano già sostenuto l'esame relativo all'attività formativa per la quale è stato emanato il bando di tutorato.

4. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi.

5. E' possibile ammettere alle selezioni soggetti privi dei predetti requisiti esclusivamente in casi eccezionali debitamente documentati dalla struttura didattica, e previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

6. E' possibile prevedere quale requisito d'accesso alle selezioni per incarichi di tutorato soggetti in possesso della laurea magistrale esclusivamente in casi eccezionali debitamente documentati dalla struttura didattica e previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 9 bis – Attività didattica complessiva**

1. Ogni contrattista può svolgere attività didattica nel limite massimo di 240 ore di insegnamento/modulo didattico, 480 ore di tutorato e di 480 ore di formazione linguistica per anno accademico.

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti, entro il limite massimo, cumulativamente inteso, di 480 ore per anno accademico.

Per gli assegnisti di ricerca, i dottorandi e il personale TA dell'Università di Bologna vale quanto previsto dai successivi artt. 10, 11 e 11 bis.

#### **Art. 10 – Attività didattica degli assegnisti di ricerca**

1. ABROGATO.

2. Gli assegnisti di ricerca possono svolgere attività di insegnamento nel limite massimo complessivo di 80 ore per anno accademico e devono essere retribuite.

3. Gli assegnisti di ricerca possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 120 ore per anno accademico e devono essere retribuite.

3 bis. Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti, entro il limite massimo, cumulativamente inteso, di 120 ore per anno accademico.

4. Le attività didattiche sono attribuite agli assegnisti con le modalità previste dall'art. 8 del presente regolamento.

#### **Art. 11 – Attività didattica dei dottorandi**

1. I dottorandi, quale parte integrante del progetto formativo, possono svolgere attività di tutorato degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale nonché, comunque entro il limite massimo di quaranta ore in ciascun anno accademico, attività di didattica integrativa, senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio.

2. Fermo restando quanto previsto al comma 1, i dottorandi possono svolgere ulteriori attività di tutorato retribuite nel limite massimo complessivo di 60 ore per anno accademico. Tali ulteriori attività sono attribuite con le modalità previste dall'art. 8 del presente regolamento.

3. Le limitazioni di cui ai punti 1. e 2. si intendono abrogate a partire dal termine della durata legale del corso.

#### **Art. 11 bis – Attività didattica del personale tecnico-amministrativo, CEL e Lettore a contratto dell'Università di Bologna**

1. Il personale tecnico-amministrativo, CEL e Lettore a contratto dell'Ateneo può essere titolare di incarichi didattici nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e lettore a contratto dell'Ateneo di Bologna e nelle Linee di Indirizzo per la programmazione didattica deliberate annualmente dagli Organi Accademici.

#### **Art. 12 - Ricorsi sulla decisione**

1. ABROGATO.

### **TITOLO III - DISPOSIZIONI COMUNI**

**Art. 13 – Contratti di didattica**

1. Gli incarichi sono conferiti mediante contratti di lavoro autonomo, e non attribuiscono diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.
2. I contratti hanno durata per l'intero anno accademico e possono essere rinnovati con le modalità previste dal successivo art. 18. I soli contratti di formazione linguistica possono avere durata anche pluriennale. Il titolare assume la qualifica di professore a contratto, di formatore linguistico o di tutor didattico per il periodo di svolgimento dell'attività.
3. ABROGATO.
4. I contratti sono stipulati dal Rettore o da un suo delegato.
5. ABROGATO.

**Art. 14 - Compiti e doveri didattici dei professori a contratto, dei formatori linguistici e dei tutor didattici**

1. I professori a contratto garantiscono, nel rispetto del calendario delle attività, lo svolgimento di tutte le attività formative previste, compresa la partecipazione a tutti gli appelli di esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, secondo le modalità fissate dal Regolamento Didattico di Ateneo.
2. Tutte le attività didattiche dovranno essere riportate tempestivamente nel relativo registro informatico delle attività. Costituisce attestazione del regolare svolgimento dell'attività e presupposto per la liquidazione del compenso al docente, la validazione del registro informatico da parte del responsabile della struttura didattica o suo delegato.
3. I professori a contratto partecipano ai Consigli di Corso di Studio di cui fanno parte.
4. I professori a contratto possono svolgere attività di ricerca e partecipare ai gruppi e ai progetti di ricerca.
5. I formatori linguistici garantiscono l'attività di formazione per l'apprendimento delle lingue straniere e dell'italiano L2, partecipano alla preparazione e alla somministrazione delle prove d'idoneità e utilizzano le piattaforme didattiche eventualmente previste. Costituisce attestazione del regolare svolgimento dell'attività e presupposto per la liquidazione del compenso al formatore la validazione del resoconto periodico delle attività da parte del responsabile del Centro Linguistico di Ateneo.
6. I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio. Costituisce attestazione del regolare svolgimento dell'attività e presupposto per la liquidazione del compenso al tutor la validazione dell'attestazione di fine attività da parte del responsabile della struttura didattica o suo delegato.
- 6 bis. Ai titolari degli incarichi si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.
- 6 ter. Tutte le attività sono svolte in presenza nei locali che l'Ateneo mette a disposizione del contrattista. Nel caso se ne presentasse la necessità l'Ateneo può stabilire modalità alternative di erogazione della didattica (es.: didattica a distanza, didattica mista, ecc.).
7. Nel caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali o per altri giustificati gravi motivi, su segnalazione del responsabile della Struttura, il rapporto può essere risolto con decreto rettorale.
8. Il rapporto si intende risolto automaticamente nei seguenti casi:
  - ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività; ingiustificata sospensione dell'attività.Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
  - violazione del regime delle incompatibilità.

**Art. 15 – Trattamento previdenziale e assicurativo**

1. Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano, in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della legge 08/08/1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. L'Università provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore dei docenti, formatori e tutor incaricati nell'ambito dell'espletamento della loro attività.

**Art. 16 – Trattamento economico**

1. Il trattamento economico è determinato nel contratto, sulla base di parametri definiti dagli Organi Accademici. Per i contratti di cui al titolo II del presente regolamento, tali parametri sono stabiliti con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

2. Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà riparametrato in base alle ore effettivamente svolte.
3. La liquidazione è subordinata alla validazione del registro informatico da parte del responsabile della struttura didattica o suo delegato o, per i tutor, dell'attestazione di fine attività da parte del responsabile della struttura didattica o suo delegato.
4. Per gli incarichi di formazione linguistica la liquidazione avviene, di norma, in rate bimestrali posticipate ed è subordinata all'attestazione periodica dell'effettivo svolgimento dell'attività, debitamente firmata dal direttore della sezione di riferimento del centro linguistico di ateneo.
5. Le attività di tutorato e di didattica integrativa svolte dai dottorandi ai sensi dell'art. 11 comma 1, in quanto realizzate nell'ambito dello specifico progetto formativo assegnato al dottorando, non comportano la liquidazione di alcun compenso.

#### **Art. 17 – Autorizzazione allo svolgimento degli incarichi**

1. I dipendenti dell'ateneo devono produrre, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, l'autorizzazione rilasciata nel rispetto delle norme del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e lettore a contratto dell'Ateneo di Bologna. Nei casi di bandi per incarichi di insegnamento con responsabilità didattica, i dipendenti dell'ateneo devono produrre l'autorizzazione in deroga ai sensi del predetto Regolamento (o la documentazione che ne attesti l'avvenuta richiesta) al momento della candidatura alla procedura selettiva.

I dipendenti dell'ateneo con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, i CEL e i Lettori a contratto, comunicano ai soggetti competenti ai sensi dell'art. 8 del Regolamento le attività conferite.

2. Gli assegnisti di ricerca, per lo svolgimento di moduli didattici e tutorati devono preventivamente acquisire il nulla osta del consiglio della propria struttura, previo parere motivato del tutor.
3. I dottorandi possono svolgere le attività di cui all'art. 11 comma 2 subordinatamente all'autorizzazione preventiva del collegio dei docenti e previo parere favorevole del supervisore.

#### **Art. 18 - Durata e rinnovo degli incarichi**

1. Gli incarichi hanno validità per l'anno/i accademico/i di riferimento.
2. I contratti di insegnamento/modulo didattico e di tutorato possono essere rinnovati con delibera del Dipartimento/Scuola di Specializzazione/Centro Linguistico di Ateneo, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche, per un periodo massimo di cinque anni accademici. Il rinnovo del contratto presuppone la persistenza delle esigenze didattiche che hanno determinato il ricorso al contratto, la relativa copertura finanziaria ed è subordinato alla positiva valutazione delle attività svolte e a conclusione delle stesse. La valutazione viene acquisita dal Direttore di Dipartimento/Scuola di Specializzazione/Presidente del Centro Linguistico di Ateneo ed è formulata dal coordinatore di corso di studio per i contratti di insegnamento/modulo didattico, dal referente dell'attività formativa per i contratti di tutorato. Per i contratti di insegnamento/modulo didattico la valutazione è basata anche, laddove disponibili, sui risultati dei questionari degli studenti.

#### **Art. 19 - Incompatibilità**

1. La stipula di contratti di cui al presente Regolamento è incompatibile con la titolarità di assegni di tutorato ex DM 198/2003.
2. Gli assegnisti di ricerca non possono essere titolari di incarichi di formazione linguistica. I dottorandi non possono essere titolari di incarichi di insegnamento, di moduli didattici e di formazione linguistica per tutta la durata legale del corso.
3. Tutti i contratti di cui al presente regolamento non possono essere conferiti a docenti/ricercatori in servizio presso Università Italiane e a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
4. Tutti i contratti di cui al presente regolamento non possono essere conferiti a coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del presente regolamento.

5. Non è possibile conferire al medesimo candidato un incarico di insegnamento/modulo didattico e un contratto di tutorato sulla stessa attività formativa, fatta eccezione per i corsi integrati qualora l'attività di tutorato sia svolta per la parte di insegnamento tenuta da altro docente.

6. Non è possibile conferire incarichi di insegnamento/modulo didattico su un corso di studi a chi è iscritto al medesimo corso di studi, ad eccezione degli incarichi di tutorato di cui all'art. 9 comma 3bis.

#### **Art. 20 – Norme finali e transitorie**

1. Il presente Regolamento viene adottato per gli incarichi didattici, di tutorato e di formazione linguistica da attribuirsi a partire dall'anno accademico 2022/2023. Per le scuole di specializzazione le cui attività sono sfasate temporalmente rispetto al convenzionale anno accademico il presente regolamento deve intendersi riferito agli incarichi didattici e di tutorato da attribuirsi a partire dall'a.a. 2021/22.

### **DECRETI E DELIBERAZIONI**

#### ➤ **Reclutamento Ricercatori a Tempo Determinato**

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. N. 1123 PROT. 43659 DEL 24/02/2022 - APPROVAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA AVVIATA CON BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA D.D. 6138 DEL 22/09/2021 PER IL RECLUTAMENTO DI 1 POSTO DA RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 3 LETTERA B) (SENIOR) PER IL SETTORE CONCORSUALE 06/D2 - ENDOCRINOLOGIA, NEFROLOGIA E SCIENZE DELLA ALIMENTAZIONE E DEL BENESSERE E PER IL SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE MED/13 - ENDOCRINOLOGIA**

IL DIRIGENTE

VISTI

- l'Art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- il Regolamento per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato, emanato con D.R. n. 344/2011 in attuazione della Legge 240/2010 e ss.mm.ii., e in particolare il suo art. 6, comma 10;
- la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e le delibere del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011 e del 31/01/2017;
- le delibere del Consiglio del Dipartimento di Scienze mediche e chirurgiche - DIMEC del 09/03/2021 e del 14/04/2021 recanti la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato per le esigenze del dipartimento medesimo ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della L. 240/2010 (senior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 06/D2 - Endocrinologia, Nefrologia e Scienze della alimentazione e del benessere, e per il Settore Scientifico Disciplinare MED/13 - Endocrinologia;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/03/2021;
- il bando di selezione pubblica emanato con D.D. n. 6138 del 22/09/2021;
- gli atti della Commissione giudicatrice;

DISPONE

- ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione pubblica per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni, per il Settore Concorsuale 06/D2 - Endocrinologia, Nefrologia e Scienze della alimentazione e del benessere, e per il Settore Scientifico Disciplinare MED/13 - Endocrinologia.
- ART. 2 - È approvata la seguente graduatoria generale di merito:

---

---

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	Fanelli Flaminia	83.5 /100

Bologna, 24/02/2022

p. Il Dirigente dell' Area del Personale  
firmato digitalmente da Giovanni Longo

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO È AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA  
COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA

---

➤ **Deleghe**

**DECRETO RETTORALE REP. N. 378/2022 PROT. N. 52883 DEL 4/03/2022 - DELEGA PER LA  
PRESIDENZA DELL'OSSERVATORIO DELLA TERZA MISSIONE DI ATENEO**

**IL RETTORE**

VISTI lo Statuto di Ateneo-D.R. 1203/2011 e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 4, comma 3, lettera g) in base al quale il Rettore può disporre "*il conferimento di deleghe per materie determinate*";  
il Regolamento dell'Osservatorio della Terza Missione di Ateneo (OTM) emanato con D.R. n. 666/2018 del 07/05/2018, pubblicato sul B.U. n. 257 del 15/05/2018 e successivamente modificato con Decreto Rettorale n° 209 del 04/02/2022, pubblicato sul B.U. n. 298 del 15/02/2022;

ACCERTATA la disponibilità della Prof.ssa Maria Letizia Guerra, delegata del Rettore per l'Impegno Pubblico, nominata con D.R. n. 1930/2021 del 18/11/2021 per il triennio 01/11/2021-31/10/2024;

**DECRETA**

**Art. 1 (Funzioni delegate)**

1. La Prof.ssa Maria Letizia Guerra, delegata del Rettore per l'Impegno Pubblico, è delegata a presiedere l'Osservatorio della Terza Missione (OTM).

**Art. 2 (Efficacia e durata della delega)**

1. La delega alla Prof.ssa Maria Letizia Guerra per la presidenza dell'OTM è da intendersi conferita dalla data del presente decreto fino al 14/02/2025.

Il Rettore  
(Prof. Giovanni Molari)  
Firmato digitalmente

---

➤ **Elezioni**

**DECRETO RETTORALE REP. N. 415/2022 – PROT. N. 57662 DEL 11/03/2022 - INDIZIONE  
SUPPLETIVA DELLE ELEZIONI DELLA CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO  
AMMINISTRATIVO PER IL TRIENNIO 2021- 2024**

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 1203 del 13/12/2011, come modificato dal Decreto Rettorale n. 739/2017 del 28/06/2017, pubblicato sulla G.U. n.162 del 13/07/2017, in particolare, l'art. 12 (Consulta del Personale Tecnico Amministrativo);
- VISTO** il Regolamento per l'elezione e la costituzione della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n.118/2012 del 9/2/2012;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 1377 del 22/09/2021 con il quale sono state indette le elezioni per il rinnovo della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo per il triennio 2021-2024;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 2053 del 01/12/2021, pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo n. 163 del 02/12/2021, con il quale sono stati proclamati i diciotto eletti per la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo per il triennio 2021 - 2024;
- RILEVATO** che il numero complessivo dei componenti eletti risulta inferiore al numero previsto dallo Statuto di Ateneo per la completa costituzione della Consulta del personale tecnico amministrativo;
- RILEVATO** altresì che non risulta eletto nessun candidato che soddisfi le condizioni previste dall'art. 11, comma 1, del citato D.R n.1377/2021 alla lett. b), relativamente al Campus di Forlì e alla lettera f), relativamente all'area contrattuale biblioteca;
- TENUTO CONTO** pertanto della necessità di indire ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento per l'elezione e la costituzione della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo l'elezione suppletiva per n. 6 componenti, di cui n. 1 in servizio presso il Campus di Forlì e n. 1 componente dell'area contrattuale biblioteche;
- VALUTATA** l'opportunità di garantire il tempo utile per la formazione della coscienza elettorale e di evitare che le tempistiche regolamentari e operative connesse alla predisposizione del procedimento elettorale ricadano nell'imminente periodo estivo;

**DECRETA**

**Articolo 1**

(Data delle elezioni — Eligendi)

1. E' stabilita per i giorni 19 e 20 ottobre 2022 l'elezione suppletiva per n. 6 componenti della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, di cui n. 1 in servizio presso il Campus di Forlì e n. 1 componente dell'area contrattuale biblioteche.

**Articolo 2**

(Rinvio)

---

1. Le modalità e le tempistiche relative al procedimento elettorale saranno determinate in un successivo provvedimento, da emanarsi comunque nei termini previsti dall'art. 1 del Regolamento per l'elezione e la costituzione della Consulta del Personale Tecnico Amministrativo.

Il presente decreto rettorale è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

**IL RETTORE**  
(Giovanni Molari)  
f.to digitalmente

\*\*\*