ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

BOLLETTINO UFFICIALE

Anno Accademico 2015/2016 **n° 229** **16 novembre 2015**

Pubblicazione a diffusione esclusiva nell'ambito dell'Università

S O M M A R I O

ATTI NORMATIVI

DECRETO RETTORALE n. 1355/2015 del 09/11/2015
Emanazione del Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito corporate come mezzo di pagamento.....pag. 4

DECRETO RETTORALE n. 1191/2015 del 14/10/2015
Emanazione del nuovo Regolamento di Ateneo per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.....pag. 7

DECRETI E DELIBERAZIONI

- **Reclutamento Ricercatori a tempo determinato e Collaboratori ed esperti linguistici**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4355/95930 DEL 05/11/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 13/A5 - ECONOMETRIA, per il Settore scientifico disciplinare SECS-P/05 - ECONOMETRIA……..pag. 19

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4354/95917 DEL 05/11/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 12/C1 DIRITTO PUBBLICO E COSTITUZIONALE, per il Settore scientifico disciplinare IUS/08 DIRITTO COSTITUZIONALE…….pag. 20

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4353/95900 DEL 5/11/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 07/H3 - MALATTIE INFETTIVE E PARASSITARIE DEGLI ANIMALI, per il Settore scientifico disciplinare VET/06 - PARASSITOLOGIA E MALATTIE PARASSITARIE DEGLI ANIMALI……...pag. 21

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4271/92691 DEL 29/10/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 11/E1 PSICOLOGIA GENERALE, PSICOBIOLOGIA E PSICOMETRIA, per il Settore scientifico disciplinare M-PSI/01 PSICOLOGIA GENERALE……..…..pag. 22

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4269/92663 DEL 29/10/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 05/B1 ZOOLOGIA E ANTROPOLOGIA, per il Settore scientifico disciplinare BIO/05 ZOOLOGIA……pag. 23

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4239/91839 DEL 27/10/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 05/B1 ZOOLOGIA E ANTROPOLOGIA, per il Settore scientifico disciplinare BIO/08ANTROPOLOGIA..pag. 24

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4202/90938 DEL 26/10/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 07/G1 - SCIENZE E TECNOLOGIE ANIMALI, per il Settore scientifico disciplinare AGR/19 - ZOOTECNICA SPECIALE……pag. 25

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4177/90321 DEL 23/10/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 05/D1 FISIOLOGIA, per il Settore scientifico disciplinare BIO/09 FISIOLOGIA. …….pag. 26

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4173/90271 DEL 23/10/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 13/B2 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE, per il Settore scientifico disciplinare SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE……..….pag. 27

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4169/90146 DEL 23/10/2015
Rettifica alla Disposizione Dirigenziale n. 3845, prot. n. 79413 del 05/10/2015…….....pag. 28

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4029/85905 DEL 14/10/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della

durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 03/C1 - CHIMICA ORGANICA, per il Settore scientifico disciplinare CHIM/06-CHIMICA ORGANICA…..pag. 29

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4008/85606 DEL 13/10/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 01/A6 - RICERCA OPERATIVA, per il Settore scientifico disciplinare MAT/09 - RICERCA OPERATIVA……pag. 30

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4007/85593 DEL 13/10/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 06/L1 ANESTESIOLOGIA, per il Settore scientifico disciplinare MED/41 ANESTESIOLOGIA……...pag. 31

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4003/85578 DEL 13/10/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 14/B2 - STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI, DELLE SOCIETA' E DELLE ISTITUZIONI EXTRAEUROPEE, per il Settore scientifico disciplinare SPS/05 - STORIA E ISTITUZIONI DELLE AMERICHE……..pag. 32

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 3997/85551 DEL 13/10/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 01/A6 - RICERCA OPERATIVA, per il Settore scientifico disciplinare MAT/09-RICERCA OPERATIVA….pag. 33

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 3990/85503 DEL 13/10/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 14/B1 STORIA DELLE DOTTRINE E DELLE ISTITUZIONI POLITICHE, per il Settore scientifico disciplinare SPS/02 STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE……...pag. 34

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 3843/79400 DEL 05/10/2015
Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 03/A1 - CHIMICA ANALITICA, per il Settore scientifico disciplinare CHIM/12 - CHIMICA DELL'AMBIENTE E DEI BENI CULTURALI……..pag. 35

- **Reclutamento Personale tecnico-amministrativo**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4351/95860 DEL 5.11.2015
Approvazione atti del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo determonato della dorata di 12 mesi, per le esigenze del Laboratorio di Foofomica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro Alimentari (DISTAL) di questo Ateneo (D.D. n. 3264 del 1.09.2015)……pag. 36

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4154/89678 DEL 22.10.2015
Approvazione atti del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Settore Knowledge Transfer Office (KTO) dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico di questo Ateneo (D.D. n. 2373 del 18.06.2015)……pag. 37

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 4141/89329 DEL 21.10.2015
Approvazione atti del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze laboratoriali del Dipartimento di Storia Culturee Civiltà (DiSCi) di questo Ateneo, prioritariamente riservato, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15.03.2010 n.66 (D.D. n. 2195 del 8.06.2015)……..pag. 38

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 3867/81402 DEL 6.10.2015
Approvazione atti del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie (DIMEVET) di questo Ateneo (D.D. n. 2196 del 8.06.2015)……....pag. 39

➢ **Deleghe**

DECRETO RETTORALE n. 1363/2015 del 9/11/2015
Delegazione di Parte Pubblica abilitata alla contrattazione integrativa e agli altri livelli di relazioni sindacali……..…pag. 41

DECRETO RETTORALE n. 1310/2015 del 2/11/2015
Delega delle funzioni di datore di lavoro in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro……...pag. 41

ATTI NORMATIVI

DECRETO RETTORALE

REP.n. 1355/2015 del 9/11/2015
PROT. n. 96862

EMANAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE CARTE DI CREDITO CORPORATE COME MEZZO DI PAGAMENTO

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo-DR n. 1203/2011 del 13 dicembre 2011;

PRESO ATTO che nella seduta del 28 ottobre 2015 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il *Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito corporate come mezzo di pagamento*;

DECRETA

Art. 1 – Emanazione, entrata in vigore e abrogazione

1. È emanato il *Regolamento per l'utilizzo delle carte corporate come mezzo di pagamento*, che costituisce atto in allegato al presente decreto (Allegato A).
2. Il suddetto Regolamento è inviato per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale di Ateneo e produce effetto a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione.
3. Con l'entrata in vigore del predetto regolamento è abrogato il *Regolamento di Ateneo per l'utilizzo delle carte di credito come mezzo di pagamento* di cui al DR n.217 del 4 luglio 2002.

Il Rettore
Prof. Francesco Ubertini

Allegato A
al DR n.1355/2015 del 9/11/2015

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE CARTE DI CREDITO CORPORATE COME MEZZO DI PAGAMENTO

INDICE SOMMARIO

Articolo 1 – Ambito oggettivo
Articolo 2 –Tipologie di spesa
Articolo 3 - Ambito soggettivo
Articolo 4 – Attivazione, durata e revoca
Articolo 5 – Responsabilità del titolare
Articolo 6 – Limite di utilizzo
Articolo 7 – Uso della carta corporate
Articolo 8 – Uso della carta corporate per conto di altre strutture di Ateneo
Articolo 9 – Rendicontazione delle spese
Articolo 10 – Entrata in vigore

Articolo 1
Ambito oggettivo

1. La carta di credito corporate è uno strumento di pagamento per le spese effettuate sul territorio nazionale ed estero nell'ambito dell'attività istituzionale.

Articolo 2
Tipologie di spesa

1. L'uso della carta di credito corporate è consentito esclusivamente quando non è possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie di effettuazione delle spese.
2. La carta di credito corporate può essere utilizzata esclusivamente per le seguenti tipologie e in applicazione dei relativi Regolamenti di Ateneo:
    a) acquisto di beni e servizi in economia;
    b) spese di rappresentanza;
    c) spese per organizzazione e partecipazione a convegni e seminari;
    d) spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute dal titolare della carta di credito corporate.

Articolo 3
Ambito soggettivo

1. Una carta di credito corporate è assegnata al Magnifico Rettore.
2. Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, individua un Dirigente o un funzionario titolare di una carta corporate che può utilizzare tale strumento per acquisti e pagamenti per conto delle strutture di Ateneo.
3. La carta di credito corporate può essere assegnata a Dirigenti e Funzionari in relazione a particolari e motivate esigenze. La richiesta debitamente motivata è indirizzata al Dirigente competente per la Finanza.
4. L'utilizzo della carta di credito corporate è limitato alla durata della carica e dell'incarico di cui ai commi precedenti.

Articolo 4
Attivazione, durata e revoca

1. Il Dirigente competente per la Finanza procede a richiedere, di norma, all'Istituto cassiere il rilascio e l'attivazione della carta corporate.
2. La carta di credito corporate è rilasciata dalla banca a nome di ciascun titolare per il quale è stata attivata la richiesta.
3. Entro il termine di scadenza del periodo di validità della carta, la banca provvede a consegnare all'Ateneo le nuove carte, salvo esplicita rinuncia da parte dell'Ateneo stesso.
4. La revoca, sospensione o limitazione d'uso della carta di credito corporate spetta al Dirigente competente per la Finanza che provvede a darne comunicazione scritta alla banca. Il titolare ha l'obbligo di restituire la carta di credito corporate.

Articolo 5
Responsabilità del titolare

1. Il titolare della carta di credito corporate è obbligato ad adottare la massima cautela nell'uso e nella custodita della carta.
2. Il titolare è personalmente responsabile dell'uso della carta secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativo-contabile.
3. Il titolare della carta di credito corporate viene formalmente nominato agente contabile e quindi è tenuto alla resa del conto giudiziale dinanzi alla Corte dei Conti e di ogni altro adempimento previsto dalle leggi in materia.
4. In caso di smarrimento, furto o uso fraudolento da parte di terzi della carta, il titolare è tenuto a darne immediata notizia telefonica o a mezzo fax alla banca e all'ateneo, nonché presentare denuncia alla competente autorità di pubblica sicurezza da trasmettere entro 48 ore alla banca e all'ateneo.
5. Fino al momento in cui la segnalazione di smarrimento o furto non sarà pervenuta alla banca, tutte le conseguenze pregiudizievoli connesse all'eventuale uso abusivo della carta sono a carico del titolare.

Articolo 6
Limite di utilizzo

1. Ogni carta emessa ha un massimale di spesa di € 10.000 mensili. Il massimale di spesa è vincolante per il titolare.
2. Con apposito provvedimento del Dirigente competente per la Finanza si può chiedere alla banca un aumento del massimale.

Articolo 7
Uso della carta corporate

1. La carta di credito corporate è uno strumento di pagamento strettamente personale e può essere utilizzata esclusivamente dal titolare al quale è concessa. Il titolare non può delegare altri all'utilizzo della carta di credito corporate
2. Il titolare può effettuare con la carta di credito corporate esclusivamente le spese di cui all'art. 2 comma 2, anche attraverso il commercio elettronico, e al verificarsi dei presupposti di cui all'art 2 comma 1 del presente regolamento.
3. Le spese sostenute con carta di credito corporate devono essere conformi alle procedure stabilite dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, dal Regolamento per gli acquisti in economia e dal Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e di organizzazione manifestazioni e convegni.
4. Il titolare deve farsi rilasciare un documento fiscale comprovante la natura dell'acquisto.
5. Il titolare è tenuto a dimostrare preventivamente e per ciascun pagamento l'impossibilità e/o la convenienza dell'uso della carta di credito corporate rispetto alle ordinarie procedure di pagamento.
6. Il Rettore potrà dimostrare, con riferimento al precedente comma, l'impossibilità e/o la convenienza all'utilizzo della carta corporate facendo rinvio all'esercizio delle proprie funzioni.
7. E' vietato l'uso della carta di credito corporate per il prelievo di contante, per le spese di natura personale e comunque per spese non riferite all'attività istituzionale.

8. Il titolare non può utilizzare una carta di credito scaduta, revocata o denunciata come smarrita o sottratta.

Articolo 8
Uso della carta corporate per conto di altre strutture di Ateneo

1. Con riferimento al titolare di cui all'art. 3 comma 2 del presente regolamento, i Responsabili gestionali delle strutture richiedenti l'acquisto con carta corporate sono tenuti a dimostrare preventivamente, all'atto della richiesta al Dirigente /Funzionario incaricato, l'impossibilità e/o la non convenienza del ricorso alle ordinarie procedure di acquisto.
2. Il Dirigente/Funzionario in qualità di agente contabile è responsabile di tali acquisti.

Articolo 9
Rendicontazione delle spese

1. Il titolare della carta di credito corporate è tenuto a far pervenire entro il quindicesimo giorno del mese successivo a quello in cui le spese sono state sostenute, all'Ufficio competente apposito riepilogo delle spese sostenute corredato della prescritta documentazione giustificativa, ivi comprese le ricevute e/o fatture rilasciate dai fornitori di beni e/o servizi attestanti l'utilizzo della carta stessa.
2. Nel caso di utilizzo della carta di credito corporate per spese di missione, oltre alla documentazione di cui al comma precedente deve essere trasmessa la modulistica, debitamente compilata, prevista dal Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese.
3. Le spese non documentate, effettuate senza le necessarie autorizzazioni o eccedenti i limiti previsti, eseguite senza rispettare i regolamenti citati all'art 7 comma 3 del presente regolamento, sono addebitate al titolare della carta corporate.

Articolo 10
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione ed emanato con Decreto Rettorale entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Ateneo

---

Decreto Rettorale Rep. n 1191/2015 del 14/10/2015 Prot. n. 85927

EMANAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

VISTO l'articolo 39 "*Regolamenti di Ateneo e delle strutture*" dello Statuto dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, emanato con Decreto rettorale n. 1203 del 13/12/2011;

VISTO l'art. art. 7 n.2 del medesimo Statuto ai sensi del quale "*spettano al Consiglio di Amministrazione le funzioni di: (…) c) deliberazione in materia di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, di programmazione edilizia e relativi interventi attuativi"*;

VISTO l'art.39 del Regolamento per l'Amministrazione la finanza e la contabilità (di cui al Decreto Rettorale n. 60/1990 e successive modifiche) ai sensi del quale "*I beni immobili sono dati in consegna ai Direttori dei Dipartimenti e delle strutture di cui al Titolo IV, Capo I, ai Presidenti/Vicepresidenti di sede, ai Dirigenti del Campus e ai Dirigenti delle Aree Dirigenziali i quali sono personalmente responsabili dei beni*

loro affidati nonché di qualsiasi danno che possa derivare dalla loro azione od omissione e ne rispondono secondo le norme di contabilità generale dello Stato";

VISTO l'art. 20 del Codice etico e di Comportamento (Decreto Rettorale n.1408 del 01/10/2014) sull'uso delle risorse istituzionali e rispetto dell'ambiente;

VISTO il Regolamento sull'assegnazione e la consegna alle strutture d'Ateneo dei beni immobili nella disponibilità dell'Alma Mater Studorum-Università di Bologna (emanato con Decreto Rettorale n. 701 del 27/09/2013);

VISTO il D.P.R. n.131/1986 Tariffa parte II art. 2-bis che dispone, per locazioni di immobili di durata non superiore a trenta giorni complessivi in un anno, la registrazione in caso d'uso del relativo atto;

CONSIDERATO che dal 30/01/2010 è in vigore il Regolamento per la concessione di spazi a terzi e la valorizzazione dell'immagine dell'Alma Mater Studiorum emanato con Decreto Rettorale n.1471 del 28/12/2009, che disciplina la concessione in uso temporaneo a soggetti pubblici e privati degli spazi nella disponibilità dell'Ateneo e le modalità per la valorizzazione della sua immagine in occasione di tali utilizzi;

RITENUTO ora opportuno un ripensamento dell'impianto regolamentare in vigore, anche in considerazione dell'esperienza maturata con la sua applicazione, delle modifiche intervenute nell'assetto organizzativo dell'Ateneo ed a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento di assegnazione dei beni immobili;

RITENUTO inoltre opportuno adeguare i valori del tariffario e le modalità della sua applicazione;

PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2015, che ha approvato il Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, nella formulazione di cui all'allegato, parte integrante del presente decreto, e contestualmente ha disposto l'abrogazione del Regolamento per la concessione di spazi a terzi e la valorizzazione dell'immagine dell'Ateneo approvato con D.R. 1471/2009;

PRESO ATTO che con la medesima delibera è stato altresì approvato il nuovo tariffario, con modifiche rispetto alla versione presentata dagli uffici competenti, disponendo che per la voce "tariffa ordinaria" il computo delle tariffe in caso ci si avvalga degli spazi di Ateneo in orario di apertura delle Strutture di loro riferimento sia rivisto imputando a tale calcolo il 50% delle spese per servizi di sorveglianza e portierato, disponendo altresì che il tariffario possa essere annualmente aggiornato con provvedimento del Dirigente dell'Area Patrimonio e Servizi Economali di concerto con il Dirigente dell'Area Edilizia e Logistica;

RITENUTO che sia pertanto compiuto il procedimento amministravo previsto per l'emanazione del Regolamento suddetto;

DISPONE

Art. 1

E' emanato il "Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna" con il relativo tariffario, riportati come atti in allegato 1 e 2 al presente decreto.

Art. 2

Il Regolamento di cui all'art. 1 ed il relativo tariffario saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale di Ateneo ed entreranno in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione.

Bologna, 07/10/2015

IL RETTORE

(Prof. Ivano Dionigi)

"**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DELL'ALMA MATER STUDIORUM- UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**" approvato dal Consiglio di Amministrazione del 29/09/2015

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo a soggetti terzi pubblici e privati e alle strutture dell'Università degli spazi nella disponibilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, di seguito Università.

Il presente regolamento non si applica all'ordinaria attività amministrativa, didattica e di ricerca che si svolga stabilmente negli spazi dell'Università, negli orari di abituale apertura delle strutture.

La concessione degli spazi è rimessa alla insindacabile valutazione dell'Università.

ARTICOLO 1 - Oggetto della concessione

Possono essere oggetto di concessione in uso temporaneo gli spazi interni (atri, aule..) o esterni (cortili, giardini, parcheggi,…) agli edifici universitari, a condizione che sia salvaguardato prioritariamente lo svolgimento delle attività istituzionali.

Ai fini del presente regolamento si considera concessione in uso temporaneo quella fino ad un massimo di 29 giorni all'anno, anche non consecutivi.

ARTICOLO 2 - Finalità della concessione

Gli spazi dell'Università possono essere concessi in uso temporaneo:

- per lo svolgimento di eventi ed attività istituzionali promosse e organizzate, in tutto o in parte, da strutture dell'Università;
- per lo svolgimento di eventi, attività, manifestazioni, riprese fotografiche, cinematografiche o multimediali, promosse da soggetti terzi pubblici e privati, a condizione che siano compatibili con le finalità istituzionali e la tutela dell'immagine dell'Ateneo (a titolo esemplificativo: convegni, seminari, cineforum, congressi, concorsi/selezioni, produzioni filmiche e a carattere culturale);
- iniziative culturali, sportive o ricreative delle associazioni o cooperative studentesche;
- per lo svolgimento di assemblee sindacali rivolte ai lavoratori dell'Università, promosse dalle organizzazioni sindacali rappresentative e dalle RSU secondo i termini di legge. Le richieste per assemblea delle organizzazioni sindacali rappresentative e RSU sono disciplinate secondo i termini di legge e della

normativa di settore e gli spazi sono richiesti senza le formalità di cui ai successivi artt.4 e 9 del presente regolamento.
Non possono essere concessi spazi per iniziative promosse da forze politiche o partitiche.
Non possono essere concessi spazi per la vendita al pubblico, salvo diversi accordi col soggetto concedente e previa autorizzazione del Rettore o suo delegato.
L'attività di esposizione e informazione promozionale è consentita previo nulla osta dell'Area Affari Generali – Settore Comunicazione e purché nell'ambito di congressi e convegni.
Al di fuori di tali ambiti è consentita solo su autorizzazione del Rettore o suo delegato.

ARTICOLO 3 - Soggetti concedenti
La concessione in uso temporaneo degli spazi è disposta dai Responsabili delle strutture dell'Università (Direttori di Dipartimento, Presidenti e Vicepresidenti delle Scuole, Direttori delle strutture di cui all'art.25 dello Statuto di Ateneo e assimilate) e dai Dirigenti dell'Amministrazione Generale, per gli spazi loro rispettivamente assegnati.

ARTICOLO 4 - Modalità di presentazione della richiesta della concessione
La richiesta di concessione in uso temporaneo di spazi va inviata in forma scritta, anche in via telematica, al concedente gli spazi di interesse, almeno 30 giorni prima della data di inizio del previsto uso.
La richiesta deve contenere:
- tipo di spazio richiesto e capienza desiderata;
- la tipologia e i contenuti dell'iniziativa, l'indicazione del pubblico cui è rivolta ed il programma, anche provvisorio dell'evento, con l'indicazione degli eventuali relatori e/o ospiti e personalità di prestigio del mondo politico, economico, scientifico, finanziario, artistico e sportivo;
- i giorni e gli orari di utilizzo;
- eventuali allestimenti . La richiesta proveniente da soggetti terzi, pubblici o privati, qualora preveda allestimenti forniti da altri deve, inoltre, indicare gli estremi di idonea assicurazione per responsabilità civile per danni a terzi;
- i giorni e gli orari previsti per gli allestimenti e disallestimenti;
- le attrezzature e i servizi tecnici necessari all'evento e quelli forniti da terzi;
- l'indicazione degli strumenti con cui verrà pubblicizzata l'iniziativa (web, stampa, volantini, newsletter, manifesti e altro);
- il nominativo e i recapiti di un referente;
- l'eventuale agenzia/segreteria organizzatrice;
- l'indicazione che l'iniziativa dispone o meno di finanziamenti da parte di terzi (quali quote di iscrizione o registrazione, sponsorizzazioni, contributi);
- l'indicazione dell'eventuale concessione di patrocinio da parte di una struttura dell'Università o dai Campus ;
- se è prevista attività promozionale di beni/servizi;
- se è previsto lo svolgimento di catering/buffet;
- se sono previste riprese fotografiche o cinematografiche;
- se è prevista un'esposizione di fotografie o video;
- i dati necessari per la fatturazione.

ARTICOLO 5 - Riprese fotografiche e cinematografiche
La richiesta dello svolgimento di riprese fotografiche, cinematografiche o multimediali, sia che comporti sia che non comporti l'occupazione di spazi per allestimenti e/o posizionamento di attrezzature, va inviata in

forma scritta, anche in via telematica, al soggetto concedente gli spazi o i beni di interesse e all'Area Affari Generali- Settore Comunicazione almeno 15 giorni prima della data di inizio delle riprese.
La richiesta dovrà contenere:

- gli spazi e/o i beni da riprodurre;
- i contenuti, le finalità e la destinazione delle riprese o riproduzioni (a scopo di lucro o per la fruizione gratuita);
- i mezzi e modalità di ripresa;
- le forme eventuali di distribuzione o pubblicità verso terzi;
- il numero degli esemplari prodotti;
- il paese /o paesi nei quali il materiale verrà distribuito;
- i giorni e gli orari delle riprese;
- la necessità di eventuali allestimenti e/o posizionamento di attrezzature;
- i dati necessari alla fatturazione, nel caso la concessione venga rilasciata a titolo oneroso.

L'Area Affari Generali, qualora non ritenga necessari ulteriori approfondimenti istruttori, comunica al richiedente e al soggetto concedente il nulla osta alle riprese.
L'autorizzazione allo svolgimento di riprese che non comportino l'occupazione di spazi e che siano effettuate da soggetti privati per uso personale o per motivi di studio e da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro, è formalizzata con apposita autorizzazione del concedente, che specifica le eventuali condizioni alle quali è subordinato lo svolgimento delle riprese, ed è concessa a titolo gratuito, fatta salva la possibilità di chiedere il rimborso delle spese eventualmente sostenute dal concedente.
L'autorizzazione allo svolgimento di riprese che comportino l'occupazione di spazi e per ogni altra finalità diversa da quelle di cui al comma precedente è formalizzata con l'apposito contratto di cui all'art.9 ed è di norma concessa in base alla tariffa ordinaria. In relazione alla natura, anche commerciale delle riprese, e/o alla loro durata, il concedente può definire, in accordo con l'Area Affari Generali- Settore Comunicazione, un diverso corrispettivo specifico.
In casi particolari e motivati il Rettore, o suo delegato, può eccezionalmente autorizzare la concessione a titolo gratuito.
Le riprese, salvo diverso avviso dell'Area Affari Generali, devono riportare la dicitura "Si ringrazia /su concessione/ in collaborazione con Alma Mater Studiorum – Università di Bologna" e l'avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.
Le diciture sopra dette devono essere riportate anche se le riprese non sono destinate alla diffusione al pubblico e qualora siano effettuate con strumenti elettronici o telematici.
L'Università si riserva di richiedere copia del materiale riprodotto prima della sua diffusione.

ARTICOLO 6 - Riproduzione di beni culturali

Nel caso in cui la riproduzione di beni culturali venga chiesta per fini di raccolta e catalogo di immagini fotografiche e di ripresa in genere, il contratto di cui all'art.5 prescrive:

- il deposito del doppio originale di ogni ripresa o fotografia, da consegnare all'Area Affari Generali- Settore Comunicazione
- la restituzione dopo l'uso del fotocolor originale con relativo codice.

Sono in ogni caso libere le attività previste dall'art. 108 co.3 bis del D.lgs.42/2004.

ARTICOLO 7 - Servizi giornalistici

La richiesta dello svolgimento di riprese fotografiche o video, sia che comporti sia che non comporti l'occupazione di spazi per allestimenti e/o posizionamento di attrezzature, a scopi giornalistici, va inviata in

forma scritta, anche in via telematica, al soggetto concedente gli spazi o i beni di interesse e all'Ufficio Stampa dell'Università.
La richiesta dovrà contenere:
• gli spazi e/o i beni da riprodurre
•i contenuti, le finalità e la destinazione delle riprese o riproduzioni
• i giorni e gli orari delle riprese
•la necessità di eventuali allestimenti e/o posizionamento di attrezzature

ARTICOLO 8 - Concessione a titolo oneroso o gratuito
Gli spazi sono concessi di norma a titolo oneroso, in base alla Tariffa Ordinaria.
Gli spazi sono concessi a titolo gratuito per:
- iniziative a carattere istituzionale, di didattica e di ricerca, organizzate dalle strutture dell'Università e dai Campus;
- svolgimento di assemblee sindacali rivolte ai lavoratori dell'Università, promosse dalle organizzazioni sindacali rappresentative e RSU secondo i termini di legge.
Gli spazi sono inoltre concessi a titolo gratuito, restando in ogni caso a carico del concessionario le spese di pulizia straordinaria e sorveglianza qualora l'iniziativa si svolga al di fuori dell'orario di apertura ordinaria della struttura, per:
A. convegni, conferenze, seminari ed eventi, promossi o organizzati da strutture dell'Università, anche con la collaborazione o l'ausilio di soggetti terzi, o nell'ambito di progetti di ricerca partecipati, purché non siano previste quote di iscrizione o registrazione, sponsorizzazioni e contributi specifici dei partecipanti o di terzi;
B. master e corsi professionalizzanti attivati dall'Università, ivi compresi quelli con rilascio di crediti ECM in conformità al rispettivo regolamento;
C. iniziative culturali, sportive o ricreative delle associazioni o cooperative studentesche riconosciute dall'Università;
D. iniziative degli Enti di sostegno dei Campus a carattere istituzionale e aperte alla cittadinanza o rivolte all'utenza universitaria;
E. iniziative a carattere benefico o di rilevante interesse sociale e/o territoriale che abbiano ricevuto il patrocinio da strutture dell'Università o dai Campus.
Gli spazi sono concessi a titolo oneroso, in base alla Tariffa Agevolata, previa valutazione del concedente, per:
F. Iniziative di cui alla lettera A, qualora prevedano quote di iscrizione o registrazione, sponsorizzazioni e contributi specifici dei partecipanti o di terzi nonché corsi ECM o iniziative analoghe promosse da terzi che prevedano costi di iscrizione;
G. iniziative di cui alla precedente lettera E qualora non abbiano ricevuto il patrocinio da strutture dell'Università o dai Campus;
H. attività didattico-formative in conto terzi, attivate dall'Università e svolte in modalità frontale, qualora si svolgano fuori dall'orario ordinario di apertura delle strutture. Per le medesime attività, gli spazi sono concessi a titolo gratuito, qualora siano svolte in orario di apertura ordinaria delle strutture.
I. attività didattico-formative ed eventi di natura scientifica attivati da soggetti consorziati o partecipati dall'Università.
Le tariffe sono scontate del 30% dell'importo complessivo:
- qualora gli spazi vengano richiesti per più giornate, anche non consecutive, purché nei limiti delle 29 giornate annue, con un'unica prenotazione iniziale che individui da subito tutte le date;

- qualora vengano contemporaneamente concessi più spazi attigui nella medesima sede, in modo da ridurre i costi di gestione.

Le tariffe sono scontate del 50% per gli utilizzi inferiori alle 6 ore giornaliere.

Per gli utilizzi che si prolungano oltre l'orario di apertura della struttura, verranno calcolati i costi per la giornata intera e gli ulteriori costi di sorveglianza (necessari per la chiusura della struttura fuori orario) saranno a carico diretto del terzo.

In casi particolari e motivati, in considerazione della specifica rilevanza dell'iniziativa e dell'interesse istituzionale, il Rettore, o suo delegato, può eccezionalmente autorizzare la concessione a titolo gratuito, anche nei casi di applicazione delle tariffe ordinaria o agevolata, fatte salve, in ogni caso, le spese vive di pulizia e guardiania qualora l'evento si svolga fuori dall'orario ordinario di apertura delle strutture.

Le attività di esposizione e informazione promozionale al di fuori di convegni e congressi, qualora concessa è formalizzata con l'apposito contratto di cui all'art.9 ed è di norma concessa in base alla Tariffa Ordinaria.

In relazione alla natura della promozione e alla sua durata, il concedente può definire, in accordo con l'Area Affari Generali- Settore Comunicazione, un corrispettivo specifico.

ARTICOLO 9 - Modalità della concessione

Entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, il concedente, qualora non comunichi che sono necessari ulteriori approfondimenti istruttori, invia al richiedente:

- comunicazione di avvenuta prenotazione degli spazi con indicazione dell'eventuale corrispettivo, qualora previsto

oppure

- comunicazione di impossibilità di accordare la concessione.

Qualora il richiedente sia un soggetto terzo pubblico o privato, ivi compresa un'associazione o cooperativa studentesca - salvo il caso disciplinato al successivo art.12 - il concedente provvede a stipulare apposito contratto per regolare la concessione, da perfezionare entro i 7 giorni lavorativi antecedenti la data dell'uso.

La mancata sottoscrizione del contratto entro tale termine da parte del richiedente determina il venir meno di ogni obbligo dell'Università rispetto alla prenotazione degli spazi.

Qualora il richiedente sia una struttura dell'Università, la concessione è formalizzata con apposita autorizzazione del concedente, che specifica le eventuali condizioni e le prescrizioni alle quali è subordinata.

Prima di procedere alla comunicazione al richiedente dell'avvenuta prenotazione, il concedente deve:

- informare l'Area Affari Generali - Settore Comunicazione se la concessione rientra nei casi di gratuità;
- attendere il nulla osta dell'Area Affari Generali – Settore Comunicazione, se la richiesta prevede l'effettuazione di riprese fotografiche o cinematografiche;
- informare l'Area Affari Generali- Settore Comunicazione, se la richiesta prevede l'effettuazione di attività promozionali, e attendere il suo nulla osta.

L'eventuale annullamento della concessione o della prenotazione di spazi va comunicata in forma scritta al concedente con almeno 5 giorni di preavviso.

L'inosservanza del termine comporta l'addebito dell'eventuale intero costo.

ARTICOLO 10 - Modalità di utilizzo degli spazi

La concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Università comporta il rispetto e il corretto uso degli stessi, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione.

In particolare il concessionario dovrà rispettare:

- le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori;

- la capienza dei singoli ambienti, le specifiche licenze e altre particolari prescrizioni in relazione alla tipologia di attività.

Inoltre il concessionario dovrà vigilare affinché:

- non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;
- non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tanto meno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e ogni altro bene messo a disposizione;
- siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.

In caso di mancato adempimento, il concessionario risponderà direttamente degli eventuali danni.

Eventuali allestimenti che comportino la modifica temporanea dell'assetto dei locali devono essere previamente autorizzati e devono essere eseguiti a cura e spese del concessionario, nel rispetto di tutte le norme e misure di sicurezza.

Il soggetto concedente ha la facoltà di disporre in ogni momento appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel presente regolamento e, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

All'interno degli edifici è vietato fumare, introdurre animali con l'eccezione dei cani guida che accompagnino non vedenti, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al tipo di manifestazione.

In caso di esposizione di beni soggetti a leggi di tutela, che quindi necessitino di particolare vigilanza, la stessa sarà a cura e spese del concessionario, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei suddetti beni.

Fatta salva la possibilità di patti diversi dove di interesse del soggetto concedente, è fatto obbligo al concessionario di avvalersi – per le attività di sorveglianza e guardiania degli spazi concessi- del personale a ciò destinato dall'Università.

Al termine dell'uso il concessionario dovrà lasciare gli spazi e le relative dotazioni nello stesso stato in cui li ha ricevuti.

In caso di danno agli spazi e alle relative dotazioni le spese di ripristino saranno a completo carico del concessionario.

ARTICOLO 11 - Modalità di utilizzo delle attrezzature

L'utilizzo diretto di impianti e attrezzature in dotazione agli spazi dell'Università da parte di persone esterne non è di norma consentito; l'eventuale presenza di personale tecnico fornito dal concessionario a supporto di eventi e manifestazioni dovrà essere preventivamente richiesta e concordata con il concedente.

L'eventuale utilizzo di attrezzature di terzi o di proprietà del concessionario, sia in sostituzione che in abbinamento alle dotazioni esistenti, non comporta una riduzione del corrispettivo e deve essere previamente autorizzato dal concedente.

Il concessionario è in ogni caso tenuto a utilizzare solo apparecchiature conformi alle leggi vigenti; le strutture di sostegno eventualmente impiegate dal concessionario dovranno essere autoportanti.

Al termine dell'uso il concessionario dovrà lasciare le attrezzature nello stesso stato in cui le ha ricevute.

In caso di danno alle attrezzature le spese di ripristino saranno a completo carico del concessionario.

ARTICOLO 12 - Ulteriori precisazioni sulle concessioni alle associazioni e cooperative studentesche
La concessione di spazi per l'installazione di banchetti informativi o promozionali alle associazioni e cooperative studentesche, quando riconosciute dall'Università, non richiede stipula di contratto ma è soggetta a apposita autorizzazione del concedente, che specificherà le eventuali condizioni e prescrizioni alle quali è subordinata.
Fermo quanto previsto all'art.8 sono sempre a carico delle associazioni e cooperative studentesche i costi per gli eventuali allacciamenti ed allestimenti specifici per iniziative che si svolgano negli spazi aperti.
E' obbligo delle associazioni e cooperative verificare la necessità di eventuali specifiche autorizzazioni nel caso di utilizzo di spazi universitari di uso pubblico.

ARTICOLO 13 - Entrata in vigore
Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Allegato

"TARIFFARIO" approvato dal Consiglio di Amministrazione del 29/09/2015

TARIFFA ORDINARIA*

AULE PER N. POSTI	TARIFFA FINALE 1 giornata, da 6 a 12 ore di utilizzo **in orario di apertura** della struttura	TARIFFA FINALE 1 giornata, da 6 a 12 ore, **al di fuori dell'orario di apertura** della struttura comprensiva di spese di sorveglianza e pulizia straordinarie
Fino a 50 posti/mq	€ 132,00 **	€ 330,00 **
Da 51 posti/mq fino a 100 posti/mq	€ 171,00 **	€ 371,00 **
Da 101 posti/mq fino a 150 posti /mq	€ 201,00 **	€ 402,00 **
Da 151 posti/mq fino a 200 posti /mq	€ 327,00 **	€ 626,00 **
Da 201 posti/mq fino a 300 posti / mq	€ 393,00 **	€ 694,00 **
Da 301 posti/mq fino a 400 posti/mq	€ 453,00 **	€ 758,00 **
Da 401 posti/mq fino a 600 posti/mq	€ 574,00 **	€ 885,00 **
Spazio esterno o interno non attrezzato fino a 300 mq	€110,00 **	€215,00 **
Spazio esterno o interno non attrezzato fino a 600 mq	€ 219,00 **	€ 330,00 **
Spazio esterno o interno non attrezzato fino a 1.000 mq	€ 366,00 **	€ 484,00 **

* Tutte le tariffe sono al netto dell'IVA
** Ad ogni contratto va aggiunto il costo di gestione pratica individuato in € 50,00 (salvo che per le tariffe agevolate)

1. gli utilizzi di aule all'interno dell'orario di apertura, per una durata superiore alle 6 ore, vanno calcolati come utilizzi per l'intera giornata, se inferiori alle 6 ore si applica uno sconto alla tariffa del 50%;
2. se l'utilizzo è al di fuori degli orari di apertura della struttura, anche se minore di 6 ore, sarà sempre applicata la tariffa per l'intera giornata;
3. le frazioni di ore vengono calcolate come ore intere (es: 45 minuti= 1 ora);
4. le tariffe sono scontate del 30% sull'importo complessivo laddove gli spazi vengano richiesti per un periodo di utilizzo periodico prolungato (più giornate in un'unica prenotazione) o se gli spazi concessi in contemporanea siano multipli ed attigui, tali quindi da consentire un parziale abbattimento dei costi di gestione;
5. Se l'utilizzo dell'aula è al di fuori dell'orario di apertura i costi di sorveglianza (necessari alle aperture e chiusure) e pulizie straordinarie (aggiuntive allo standard proposto) sono a carico diretto del terzo; la struttura concedente potrà optare tra la gestione diretta di questi servizi chiedendone il rimborso dopo l'evento o chiedere al concessionario di gestire direttamente l'intero processo dall'ordine alla relativa fattura, contattando esclusivamente i fornitori indicati dall'Ateneo;
6. per gli utilizzi serali che si prolungano oltre l'orario di apertura della struttura, verranno calcolati i costi per la giornata intera e gli ulteriori costi di sorveglianza (necessari per la chiusura della struttura fuori orario) saranno a carico diretto del terzo; la struttura concedente potrà optare tra la gestione diretta di questi servizi chiedendone il rimborso dopo l'evento o chiedere al concessionario di gestire direttamente l'intero processo dall'ordine alla relativa fattura, contattando esclusivamente i fornitori indicati dall'Ateneo;

TARIFFA AGEVOLATA*

AULE PER N. POSTI	TARIFFA FINALE 1 giornata, da 6 a 12 ore di utilizzo **in orario di apertura** della struttura	TARIFFA FINALE 1 giornata da 6 a 12 ore **al di fuori dell'orario di apertura** della struttura comprensiva di spese di sorveglianza e pulizia straordinarie
Fino a 50 posti/mq	€ 37,00	€ 328,00
Da 51 posti/mq fino a 100 posti/mq	€ 75,00	€ 367,00
Da 101 posti/mq fino a 150 posti /mq	€ 106,00	€ 397,00
Da 151 posti/mq fino a 200 posti /mq	€ 136,00	€ 619,00

Da 201 posti/mq fino a 300 posti / mq	€ 201,00	€ 684,00
Da 301 posti/mq fino a 400 posti/mq	€ 262,00	€ 745,00
Da 401 posti/mq fino a 600 posti/mq	€ 383,00	€ 865,00
Spazio esterno o interno non attrezzato fino a 300 mq	€ 110,00	€ 210,00
Spazio esterno o interno non attrezzato fino a 600 mq	€ 219,00	€ 319,00
Spazio esterno o interno non attrezzato fino a 1.000 mq	€ 366,00	€ 466,00

* Tutte le tariffe sono al netto dell'IVA;

1. gli utilizzi di aule all'interno dell'orario di apertura, per una durata superiore alle 6 ore, vanno calcolati come utilizzi per l'intera giornata, se inferiori alle 6 ore si applica uno sconto alla tariffa del 50%;
2. se l'utilizzo è al di fuori degli orari di apertura della struttura, anche se minore di 6 ore, sarà sempre applicata la tariffa per l'intera giornata;
3. le frazioni di ore vengono calcolate come ore intere (es: 45 minuti= 1 ora);
4. se l'utilizzo dell'aula è al di fuori dell'orario di apertura i costi di sorveglianza (necessari alle aperture e chiusure) e pulizie straordinarie (aggiuntive allo standard proposto) sono a carico diretto del terzo; la struttura concedente potrà optare tra la gestione diretta di questi servizi chiedendone il rimborso dopo l'evento o chiedere al concessionario di gestire direttamente l'intero processo dall'ordine alla relativa fattura, contattando esclusivamente i fornitori indicati dall'Ateneo;
5. per gli utilizzi serali che si prolungano oltre l'orario di apertura della struttura, verranno calcolati i costi per la giornata intera e gli ulteriori costi di sorveglianza (necessari per la chiusura della struttura fuori orario) saranno a carico diretto del terzo; la struttura concedente potrà optare tra la gestione diretta di questi servizi chiedendone il rimborso dopo l'evento o chiedere al concessionario di gestire direttamente l'intero processo dall'ordine alla relativa fattura, contattando esclusivamente i fornitori indicati dall'Ateneo;
6. le tariffe sono scontate del 30% sull'importo complessivo laddove gli spazi vengano richiesti per un periodo di utilizzo periodico prolungato (più giornate in un'unica prenotazione) o se gli spazi concessi in contemporanea siano multipli ed attigui, tali quindi da consentire un parziale abbattimento dei costi di gestione.

TARIFFE PER SPAZI DI PARTICOLARE INTERESSE STORICO/ARTISTICO*

SPAZI DI PARTICOLARE INTERESSE STORICO	TARIFFA FINALE **1 giornata, da 6 a 12 ore di utilizzo in orario di apertura** della struttura	TARIFFA FINALE **1 giornata** da 6 a 12 ore **al di fuori dell'orario di apertura della struttura**
Aula Prodi (San Giovanni in Monte) - circa 130 posti - **TARIFFA ORDINARIA**	€ 700,00 **	€ 990,00 **

Aula Prodi (San Giovanni in Monte) - circa 130 posti - **TARIFFA AGEVOLATA**	€ 250,00	€ 550,00
Aula Absidale S. Lucia - circa 200 posti	€ 779,00 **	€ 1.070,00 **
Salone Marescotti - Palazzo Brazzetti Marescotti - circa 96 posti	€ 401,00 **	€ 692,00 **
Sala dei Poeti - circa 100 posti	€ 401,00 **	€ 692,00 **
Giardino d'inverno (circa mq 600)	€ 401,00 **	€ 692,00 **

* Tutte le tariffe sono al netto dell'IVA;
** Soltanto nei casi evidenziati in tabella, ad ogni contratto va aggiunto il costo di gestione pratica individuato in € 50,00 (salvo che per le tariffe agevolate);

1. gli utilizzi di aule all'interno dell'orario di apertura, per una durata maggiore di 6 ore, vanno calcolati come utilizzi per l'intera giornata, se inferiori alle 6 ore si applica uno sconto alla tariffa del 50%;
2. se l'utilizzo è al di fuori degli orari di apertura della struttura, anche se minore di 6 ore, sarà sempre applicata la tariffa per l'intera giornata;
3. le frazioni di ore vengono calcolate come ore intere (es: 45 minuti= 1 ora);
4. le tariffe sono scontate del 30% sull'importo complessivo laddove gli spazi vengano richiesti per un periodo di utilizzo periodico prolungato (più giornate in un'unica prenotazione) o se gli spazi concessi in contemporanea siano multipli ed attigui, tali quindi da consentire un parziale abbattimento dei costi di gestione;
5. se l'utilizzo dell'aula è al di fuori dell'orario di apertura i costi di sorveglianza (necessarie alle aperture e chiusure) e pulizie straordinarie (aggiuntive allo standard proposto) sono a carico diretto del terzo; la struttura concedente potrà optare tra la gestione diretta di questi servizi chiedendone il rimborso dopo l'evento o chiedere al concessionario di gestire direttamente l'intero processo dall'ordine alla relativa fattura, contattando esclusivamente i fornitori indicati dall'Ateneo;
6. per gli utilizzi serali che si prolungano oltre l'orario di apertura della struttura, verranno calcolati i costi per la giornata intera e gli ulteriori costi di sorveglianza (necessari per la chiusura della struttura fuori orario) saranno a carico diretto del terzo ; la struttura concedente potrà optare tra la gestione diretta di questi servizi chiedendone il rimborso dopo l'evento o chiedere al concessionario di gestire direttamente l'intero processo dall'ordine alla relativa fattura, contattando esclusivamente i fornitori indicati dall'Ateneo.

DECRETI E DELIBERAZIONI

- **Reclutamento Ricercatori a tempo determinato e Collaboratori ed esperti linguistici**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4355 PROT. 95930 DEL 05/11/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;
VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;
VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche - DSE del 17/06/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010 (junior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 13/A5 - ECONOMETRIA, per il Settore scientifico disciplinare SECS-P/05 - ECONOMETRIA.
Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze economiche - DSE dell'Alma Mater Studiorum;
VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/04/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2015;
VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 2699 del 09/07/2015;
VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 13/A5 - ECONOMETRIA, per il Settore scientifico disciplinare SECS-P/05 - ECONOMETRIA.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	Arduini Tiziano	64/100
2)	Mammi Irene	61/100
3)	Angelini Giovanni	55,5/100
4)	Belloni Michele	55/100
5)	Foscolo Enrico	47/100

Bologna, 05/11/2015

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4354 PROT. 95917 DEL 05/11/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche – DSG del 15/06/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della L. 240/2010 (senior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 12/C1 DIRITTO PUBBLICO E COSTITUZIONALE, per il Settore scientifico disciplinare IUS/08 DIRITTO COSTITUZIONALE.
Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze giuridiche - DSG dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/04/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 3059 del 30/07/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 12/C1 DIRITTO PUBBLICO E COSTITUZIONALE, per il Settore scientifico disciplinare IUS/08 DIRITTO COSTITUZIONALE.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	CARUSO CORRADO	79/100

Bologna, 05/11/2015

IL DIRIGENTE
p. Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4353 PROT. 95900 DEL 5/11/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche e Veterinarie, del 15/05/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010 (junior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 07/H3 - MALATTIE INFETTIVE E PARASSITARIE DEGLI ANIMALI, per il Settore scientifico disciplinare VET/06 - PARASSITOLOGIA E MALATTIE PARASSITARIE DEGLI ANIMALI. Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze mediche veterinarie - DIMEVET dell'Alma Mater Studiorum.

VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/04/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/05/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 3302 del 03/09/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 07/H3 - MALATTIE INFETTIVE E PARASSITARIE DEGLI ANIMALI, per il Settore scientifico disciplinare VET/06 - PARASSITOLOGIA E MALATTIE PARASSITARIE DEGLI ANIMALI.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	Andrea Gustinelli	90,7/100

Bologna, 05/11/2015

IL DIRIGENTE
p. Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4271 PROT. 92691 DEL 29/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Psicologia del 15/05/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della L. 240/2010 (senior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 11/E1 PSICOLOGIA GENERALE, PSICOBIOLOGIA E PSICOMETRIA, per il Settore scientifico disciplinare M-PSI/01 PSICOLOGIA GENERALE.
Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Psicologia - PSI dell'Alma Mater Studiorum;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/04/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 2191 del 08/06/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 11/E1 PSICOLOGIA GENERALE, PSICOBIOLOGIA E PSICOMETRIA, per il Settore scientifico disciplinare M-PSI/01 PSICOLOGIA GENERALE;

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	Andrea De Cesarei	79,89/100
2)	Claudia Scorolli	78,76/100
3)	Giovanni Ottoboni	71,57/100

Bologna, 29/10/2015

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4269 PROT. 92663 DEL 29/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali - BiGeA del 09/06/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della L. 240/2010 (senior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 05/B1 ZOOLOGIA E ANTROPOLOGIA, per il Settore scientifico disciplinare BIO/05 ZOOLOGIA.
Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali - BiGeA dell'Alma Mater Studiorum.

VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/04/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 3225 del 24/08/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 05/B1 ZOOLOGIA E ANTROPOLOGIA, per il Settore scientifico disciplinare BIO/05 ZOOLOGIA.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	Andrea Luchetti	90/100

Bologna, 29/10/2015

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4239 PROT. 91839 DEL 27/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali - BiGeA del 09/06/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della L. 240/2010 (senior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 05/B1 ZOOLOGIA E ANTROPOLOGIA, per il Settore scientifico disciplinare BIO/08 ANTROPOLOGIA.
Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali - BiGeA;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/04/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 3226 del 24/08/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 05/B1 ZOOLOGIA E ANTROPOLOGIA, per il Settore scientifico disciplinare BIO/08 ANTROPOLOGIA.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	SAZZINI MARCO	115,8/140
2)	PAGANI LUCA	97/140

Bologna, 27/10/2015

IL DIRIGENTE
p. Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4202 PROT. 90938 DEL 26/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche e Veterinarie, del 15/05/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010 (junior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 07/G1 - SCIENZE E TECNOLOGIE ANIMALI, per il Settore scientifico disciplinare AGR/19 - ZOOTECNICA SPECIALE.
Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze mediche veterinarie - DIMEVET.

VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/04/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/05/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 3307 del 03/09/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 07/G1 - SCIENZE E TECNOLOGIE ANIMALI, per il Settore scientifico disciplinare AGR/19 - ZOOTECNICA SPECIALE.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	Eleonora Nannoni	80/100

Bologna, 26/10/2015

IL DIRIGENTE
p. Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4177 PROT. 90321 DEL 23/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali - BiGeA, del 09/06/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della L. 240/2010 (senior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 05/D1 FISIOLOGIA, per il Settore scientifico disciplinare BIO/09 FISIOLOGIA.

VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/04/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 3227 del 24/08/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 05/D1 FISIOLOGIA, per il Settore scientifico disciplinare BIO/09 FISIOLOGIA.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	Franzellitti Silvia	74/80

Bologna, 23/10/2015

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4173 PROT. 90271 DEL 23/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze aziendali - DiSA, del 10/07/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della L. 240/2010 (senior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 13/B2 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE, per il Settore scientifico disciplinare SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE.
Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze aziendali - DiSA dell'Alma Mater Studiorum.

VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/04/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 2967 del 27/07/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 13/B2 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE, per il Settore scientifico disciplinare SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	Gabriele Pizzi	74/100

Bologna, 23/10/2015

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

REP. 4169 PROT. *90146* *del 23/10/2015*

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum — Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la Disposizione Dirigenziale n. 3120 prot. n. 63713, del 03/08/2015 con la quale è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione pubblica per il reclutamento di un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010 (junior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore concorsuale 12/C2 - DIRITTO ECCLESIASTICO E CANONICO, per il Settore scientifico disciplinare IUS/11 - DIRITTO CANONICO E DIRITTO ECCLESIASTICO.
Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze giuridiche - DSG dell'Alma Mater Studiorum. Ravenna;

VISTA la Disposizione Dirigenziale n. 3845, prot. n. 79413, del 05/10/2015 con la quale sono stati approvati gli atti della procedura di cui al punto precedente;

RISCONTRATA la presenza di un errore materiale all'art. 2 della disposizione dirigenziale citata sopra,
nella misura in cui alla candidata vincitrice è stato attribuito il punteggio errato;

RAVVISATA la necessità di correggere l'errore materiale di cui al punto precedente

DISPONE

Articolo unico

L'art. 2 della Disposizione Dirigenziale n. 3845, prot. n. 79413, del 05/10/2015, con la quale sono stati approvati gli atti della procedura di selezione di cui in premessa, deve intendersi rettificato come di seguito riportato:

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	Federica Botti	98/100

Bologna, 23/10/2015

Il Dirigente dell'Area
Michele Menna

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4029 PROT. 85905 DEL 14/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Chimica "Giacomo Ciamician", del 09/07/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010 (junior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 03/C1 - CHIMICA ORGANICA, per il Settore scientifico disciplinare CHIM/06 - CHIMICA ORGANICA.
Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Chimica «Giacomo Ciamician» - CHIM dell'Alma Mater Studiorum – Ravenna.

VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/07/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/07/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 3254 del 01/09/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 03/C1 - CHIMICA ORGANICA, per il Settore scientifico disciplinare CHIM/06 - CHIMICA ORGANICA.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	Samorì Chiara	90/100
2)	Gualandi Andrea	84/100
3)	Locatelli Erica	68/100
4)	Mancinelli Michele	66/100

Bologna, 14/10/2015

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4008 PROT. 85606 DEL 13/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» - DEI del 10/02/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010 (junior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 01/A6 - RICERCA OPERATIVA, per il Settore scientifico disciplinare MAT/09 - RICERCA OPERATIVA.
Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» - DEI dell'Alma Mater Studiorum;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 23/03/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/03/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 2375 del 18/06/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 01/A6 - RICERCA OPERATIVA, per il Settore scientifico disciplinare MAT/09 - RICERCA OPERATIVA.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	Tubertini Paolo	70/100
2)	Ciavotta Michele	67,5/100
3)	Mancini Simona	64,25/100

Bologna, 13/10/2015

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4007 PROT. 85593 DEL 13/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze mediche e chirurgiche - DIMEC del 07/05/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010 (junior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 06/L1 ANESTESIOLOGIA, per il Settore scientifico disciplinare MED/41 ANESTESIOLOGIA.
Il posto è attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze mediche e chirurgiche - DIMEC dell'Alma Mater Studiorum.

VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/04/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 2906 del 23/07/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 06/L1 ANESTESIOLOGIA, per il Settore scientifico disciplinare MED/41 ANESTESIOLOGIA.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	SORELLA MARIA CRISTINA	22,50/100

Bologna, 13/10/2015

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4003 PROT. 85578 DEL 13/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali del 15/05/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010 (junior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 14/B2 - STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI, DELLE SOCIETA' E DELLE ISTITUZIONI EXTRAEUROPEE, per il Settore scientifico disciplinare SPS/05 - STORIA E ISTITUZIONI DELLE AMERICHE. Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze politiche e sociali - SPS dell'Alma Mater Studiorum Forlì.

VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/04/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 3121 del 03/08/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 14/B2 - STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI, DELLE SOCIETA' E DELLE ISTITUZIONI EXTRAEUROPEE, per il Settore scientifico disciplinare SPS/05 - STORIA E ISTITUZIONI DELLE AMERICHE..

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	BATTISTINI MATTEO	92/100

Bologna, 13/10/2015

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 3997 PROT. 85551 DEL 13/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» - DEI del 10/02/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010 (junior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 01/A6 - RICERCA OPERATIVA, per il Settore scientifico disciplinare MAT/09 - RICERCA OPERATIVA.
Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» - DEI
dell'Alma Mater Studiorum;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 23/03/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/03/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 2375 del 18/06/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 01/A6 - RICERCA OPERATIVA, per il Settore scientifico disciplinare MAT/09 - RICERCA OPERATIVA.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	Tubertini Paolo	70/100
2)	Ciavotta Michele	67,5/100
3)	Mancini Simona	64,25/100

Bologna, 13/10/2015

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 3990 PROT. 85503 DEL 13/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali del 15/05/2015 recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della L. 240/2010 (senior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 14/B1 STORIA DELLE DOTTRINE E DELLE ISTITUZIONI POLITICHE, per il Settore scientifico disciplinare SPS/02 STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE.
Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze politiche e sociali - SPS dell'Alma Mater Studiorum;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 21/04/2015 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2015;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 2302 del 15/06/2015;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 14/B1 STORIA DELLE DOTTRINE E DELLE ISTITUZIONI POLITICHE, per il Settore scientifico disciplinare SPS/02 STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	RASCHI FRANCESCO	79/100

Bologna, 13/10/2015

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 3843 PROT. 79400 DEL 05/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO l' art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, adottato con Decreto Rettorale n. 344/2011 del 29 marzo 2011;

VISTO il Regolamento di Ateneo Decreto Rettorale n. 344/2011 emanato in attuazione della Legge 240/2010, in particolare l'art. 6 comma 10;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 17/05/2011 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Beni Culturali – DBC del 18/12/2014, recante la proposta di attivazione di un contratto per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della L. 240/2010 (junior) con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 03/A1 - CHIMICA ANALITICA, per il Settore scientifico disciplinare CHIM/12 - CHIMICA DELL'AMBIENTE E DEI BENI CULTURALI.
Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Beni culturali - DBC dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, sede di Ravenna;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 19/11/2014 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/11/2014;

VISTO il bando di selezione pubblica emanato con D.D. 4661 del 29/12/2014;

VISTI gli atti della Commissione giudicatrice;

D I S P O N E:

ART. 1 - Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato (junior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di tre anni e per un impegno complessivo di 1500 ore annue per il Settore Concorsuale 03/A1 - CHIMICA ANALITICA, per il Settore scientifico disciplinare CHIM/12 - CHIMICA DELL'AMBIENTE E DEI BENI CULTURALI.

ART. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1)	CHIAVARI CRISTINA	77/100
2)	ANDRETTA MASSIMO	66,9/100
3)	SCIUTTO GIORGIA	64,9/100
4)	OSPITALI FRANCESCA	61,9/100
5)	NATALI ANDREA	61,4/100

Bologna, 05/10/2015

IL DIRIGENTE
f.to Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

- **Reclutamento Personale tecnico-amministrativo**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4351 PROT. 95860 DEL 05/11/2015

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168;
VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. Lgs. 03.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D. Lgs. 06.09.2001, n. 368;
VISTA la Legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008);
VISTO il D.L. 31.05.2010, n. 78 convertito in Legge 30.07.2010, n. 122;
VISTO il Contratto Collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;
VISTA la Legge 09.01.2009, n. 1;
VISTO il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, adottato con D.R. n. 190/732 del 17.06.2002, così come modificato, da ultimo, con D.R. 460/18184 del 19.04.2010;
VISTA la Disposizione Dirigenziale n. 3264 dell'01.09.2015, con la quale è stata indetta una Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, per le esigenze del Laboratorio di Foodomica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari (DISTAL) di questo Ateneo, pubblicata sul sito web l'01.09.2015;
VISTI gli atti della commissione giudicatrice;
ACCERTATA la vacanza del posto da ricoprire;

D I S P O N E:

Art. 1 - Sono approvati gli atti della Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, per le esigenze del Laboratorio di Foodomica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari (DISTAL) di questo Ateneo, indetta con D.D. n. 3264 dell'01.09.2015 e pubblicata sul sito web l'01.09.2015;

Art. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

NUMERO	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO/60
1.	PICONE GIANFRANCO	52
2.	TRIMIGNO ALESSIA	51

Art. 3 – E' dichiarato vincitore della selezione citata il Dott. Picone Gianfranco, nato a Napoli l'11.06.1977, con punti 52/60.

Bologna,

IL DIRIGENTE
Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4154 PROT. 89678 DEL 22/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168;
VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. Lgs. 3.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Contratto Collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;
VISTA la Legge 09.01.2009, n. 1;
VISTO il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, adottato con D.R. n. 190/732 del 17.06.2002, così come modificato, da ultimo, con D.R. 460/18184 del 19.04.2010;
VISTA la Disposizione Dirigenziale n. 2373 del 18.06.2015, così come modificata dalla D.D. n. 2881 del 22.07.2015, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Settore Knowledge Transfer Office (KTO) dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico di questo Ateneo, pubblicata sulla G.U. n. 49 del 30.06.2015;
VISTI gli atti della commissione giudicatrice;
ACCERTATA la vacanza del posto da ricoprire;

D I S P O N E:

Art. 1 - Sono approvati gli atti del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Settore Knowledge Transfer Office (KTO) dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico di questo Ateneo, indetto con la D.D. n. 2373 del 18.06.2015, così come modificata dalla D.D. n. 2881 del 22.07.2015, pubblicata sulla G.U. n. 49 del 30.06.2015;

Art. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO/60
1.	CAMANZI LAURA	57
2.	FUMO MARIA GRAZIA	56
3.	RAGAZZI CAMILLA	53
4.	BETTINI CRISTINA	52 (precede per lodevole servizio presso questa P.A. e n. 2 figli a carico)
5.	RUGGERI FRANCESCA	52
6.	SAN VICENTE CAPANAGA VERONICA	51
7.	CARBONE ILARIA	50 (precede per figlio a carico)
8.	GECCHELIN ELENA	50 (precede per lodevole servizio presso altra P.A.)
9.	STORCI GIANLUCA	50
10.	CICCONE ELEONORA	49 (precede per minore età)
11.	SANGINARIO VALERIA	49

12.	MIRIZZI MILENA	48
13.	PREGNOLATO ANNA	47 (precede per minore età)
14.	MATTIOLI DANIELE	47
15.	PARISINI NELDA	46 (precede per lodevole servizio presso questa P.A.)
16.	LAMBERTINI GIULIA	46
17.	DI ROCCO DEBORA	44
18.	DI BLASIO MARIADELE	43

Art. 3 – E' dichiarata vincitrice del concorso citato la Dott.ssa Camanzi Laura, nata a Lugo (RA) il 02/06/1983, con punti 57/60.

Bologna,

IL DIRIGENTE
Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 4141 PROT. 89329 DEL 21/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168;
VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. Lgs. 3.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Contratto Collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;
VISTA la Legge 09.01.2009, n. 1;
VISTO il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, adottato con D.R. n. 190/732 del 17.06.2002, così come modificato, da ultimo, con D.R. 460/18184 del 19.04.2010;
VISTA la Disposizione Dirigenziale n. 2195 dell'08.06.2015, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze laboratoriali del Dipartimento di Storia Culture e Civiltà (DiSCi) di questo Ateneo, prioritariamente riservato, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66, pubblicata sulla G.U. n. 46 del 19.06.2015;
VISTI gli atti della commissione giudicatrice;
ACCERTATA la vacanza del posto da ricoprire;
ACCERTATO che non vi sono candidati idonei in possesso dei requisiti necessari per usufruire della riserva e che pertanto risulta necessario attingere dalla graduatoria generale di merito per la copertura del posto riservato, così come disposto dall'art. 1 del bando di concorso;

D I S P O N E:

Art. 1 - Sono approvati gli atti del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze laboratoriali del Dipartimento di Storia Culture e Civiltà (DiSCi) di questo Ateneo, prioritariamente riservato, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66, indetto con D.D. n. 2195 dell'08.06.2015 e pubblicato sulla G.U. n. 46 del 19.06.2015;

Art. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO/60
1.	CAPORRELLA VITTORIO	60
2.	SCHIAVULLI ANTONIO	59
3.	GRANDESSO PIERO	56
4.	BONI ELENA	55 (precede per lodevole servizio presso questa P.A.)
5.	GARIBOLDI ANDREA	55
6.	TINTI FULVIA	54 (precede per lodevole servizio presso questa P.A. e figli a carico)
7.	DI BLASIO MARIADELE	54 (precede per lodevole servizio presso questa P.A. e minore età)
8.	GHERARDI DAVIDE	54 (precede per lodevole servizio presso questa P.A.)
9.	GROSSI VERUSKA	54

Art. 3 – E' dichiarato vincitore del concorso citato il Dott. Caporrella Vittorio, nato a Roma il 26/04/1974, con punti 60/60.

Bologna,

IL DIRIGENTE
Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE REP. 3867 PROT. 81402 DEL 06/10/2015

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168;
VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. Lgs. 3.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Contratto Collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;
VISTA la Legge 09.01.2009, n. 1;

VISTO il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, adottato con D.R. n. 190/732 del 17.06.2002, così come modificato, da ultimo, con D.R. 460/18184 del 19.04.2010;

VISTA la Disposizione Dirigenziale n. 2196 dell'08.06.2015, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica 1, area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie (DIMEVET) di questo Ateneo, pubblicato sulla G.U. n. 46 del 19.06.2015;

VISTI gli atti della commissione giudicatrice;

ACCERTATA la vacanza del posto da ricoprire;

D I S P O N E:

Art. 1 - Sono approvati gli atti del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica 1, area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie (DIMEVET) di questo Ateneo, indetto con D.D. n. 2196 dell'08.06.2015 e pubblicato sulla G.U. n. 46 del 19.06.2015;

Art. 2 - E' approvata la seguente graduatoria generale di merito:

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO/60
1.	AGNOLI CHIARA	58
2.	BUONACUCINA ALESSANDRA	54
3.	BRINI ELISA	52
4.	LINTA NIKOLINA	51
5.	BARBONI CATIA	44
6.	CASCIO GIUSEPPE	42

Art. 3 – E' dichiarata vincitrice del concorso citato la Dott.ssa Agnoli Chiara, nata a Conegliano Veneto (TV) il 10/03/1977, con punti 58/60.

Bologna,

IL DIRIGENTE
Michele Menna

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AMMESSO RICORSO ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA.

➢ **Deleghe**

Decreto Rettorale Rep. n. 1363/2015 Prot. n. 97263 del 9/11/2015

IL RETTORE

VISTO il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e, nello specifico, l'art. 40;

VISTI l'art. 9 comma 1 del CCNL del Comparto Università del 16.10.2008 e l'art. 8 comma 1 del CCNL del 5.03.2008 relativo al Personale dell'Area VII della Dirigenza dell'Università, che disciplinano la composizione della Delegazione trattante nelle Istituzioni universitarie, rispettivamente, per la contrattazione collettiva integrativa del Personale appartenente al Comparto Università e del Personale dirigenziale degli Atenei;

VISTI i DD.RR. nn. 1235 Prot. 53446 del 13.11.2009, 148 Prot. 5214 del 3.02.2010 e, ultimo, 797 prot. 62215 del 29.07.2015, con il quale si nominava, sino alla data del 31.10.2015, il Prof. Pier Paolo Gatta quale Delegato del Rettore nella Delegazione di Parte pubblica abilitata alla contrattazione integrativa per il Personale del Comparto Università e per il Personale Dirigente presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;

CONSIDERATO che occorre procedere alla individuazione di un nuovo Delegato ai sensi dell'art. 9, comma 1, del CCNL del Comparto Università del 16.10.2008 e dell'art. 8, comma 1, del CCNL del 5.03.08 relativo al Personale dell'Area VII della Dirigenza dell'Università;

ACCERTATA la disponibilità del Prof. Carlo Zoli, Professore Ordinario del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Ateneo di Bologna;

QUANT'ALTRO VISTO E CONSIDERATO;

DELEGA

il Prof. Carlo Zoli a rappresentarlo nella Delegazione di Parte Pubblica abilitata alla contrattazione integrativa e agli altri livelli di relazioni sindacali per il Personale del Comparto Università e per il Personale Dirigente presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, a far data dal 1 novembre 2015 e sino al 31 ottobre 2018.

IL RETTORE
Prof. Francesco Ubertini

ANNO 2015
REPERTORIO N. 1310
PROTOCOLLO N. 94350

NOMINA DEL PRESIDENTE DEL CENTRO DI ATENEO PER LA TUTELA E PROMOZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA: A) SERVIZIO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DELLE PERSONE NEI LUOGHI DI LAVORO - B) SERVIZIO PER IL BENESSERE ANIMALE NELLE

STRUTTURE DIDATTICHE E SCIENTIFICHE DELL'ATENEO E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DELLE PERSONE NEI LUOGHI DI LAVORO

DELEGA DELLE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

IL RETTORE

VISTO Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI in particolare gli articoli 16 e 17 del suindicato Decreto Legislativo, che prevedono e disciplinano la delega di funzioni da parte del datore di lavoro;

VISTO il Decreto Rettorale n. 813/63214 del 31 luglio 2015 di costituzione e di emanazione del Regolamento di funzionamento del Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza: A) Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro - B) Servizio per il benessere animale nelle strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo, struttura deputata alla promozione e alla realizzazione delle attività finalizzate al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza del lavoro nell'ambito delle strutture dell'Ateneo di Bologna, nel rispetto dei principi statutari e ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge;

VISTI L'articolo 6 del suindicato Regolamento che prevede che il Presidente del Centro sia designato dal Rettore, l'articolo 9 che prevede che il Responsabile del Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro coincida con il delegato del Rettore per la materia della sicurezza per gli ambiti consentiti dalla normativa e decade al cessare della carica del Rettore stesso e gli articoli 12 e 13 che prevedono il modello gestionale e le risorse del Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza;

VISTI i Regolamenti di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, per l'Amministrazione la finanza e la contabilità e per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

NOMINA

1. Il Prof. Mirko Degli Esposti Presidente del Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza: A) Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro - B) Servizio per il benessere animale nelle strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo e Responsabile del Servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro, a decorrere dal 01/11/2015.

DELEGA

1. Al Prof. Mirko Degli Esposti le funzioni del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, a decorrere dal 01/11/2015, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008, con l'attribuzione di tutti i poteri di organizzazione, gestione, controllo richiesti, facenti capo al Legale Rappresentante dell'Ente, fra le funzioni delegabili, come declinate dall'art. 18 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e nell'assetto organizzativo dell'Ateneo dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro emanato con Decreto Rettorale n. 87/2013 del 7/2/2013.

Bologna, 02/11/2015

IL RETTORE
(prof. Francesco Ubertini)

Per accettazione delle disposizioni del presente atto:

Prof. Mirko Degli Esposti

*****