

**TARIFFARIO PER L'ACCESSO E LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI**

DOCUMENTAZIONE CARTACEA

TIPO	COSTO UNITARIO A FACCIATA
Formato A4 bianco e nero solo fronte	€ 0,25
Formato A4 bianco e nero F/R	€ 0,30
Formato A3 bianco e nero solo fronte	€ 0,50
Formato A3 bianco e nero F/R	€ 0,60
Scansione di documenti cartacei (costo per pagina)	€ 0,20

Per stampe a colori e formati diversi da quelli standard verrà chiesto rimborso della spesa documentata sostenuta dall'Università

STAMPA DA DATA-BASE INFORMATIZZATI

TIPO	COSTO UNITARIO
Formato A4 bianco e nero solo fronte	€ 0,25
Formato A4 bianco e nero F/R	€ 0,30
Formato A3 bianco e nero solo fronte	€ 0,50
Formato A3 bianco e nero F/R	€ 0,60

TRASFERIMENTO DI INFORMAZIONI SU CD/DVD/chiavetta USB

TIPO	COSTO UNITARIO
CD	€ 2,00
DVD	€ 3,00
Chiavetta USB	€ 8,00

DIRITTI DI RICERCA

TIPO	COSTO UNITARIO
Per documenti cartacei con data entro l'anno precedente alla richiesta	Nessun importo
Per documenti cartacei con data oltre 1 anno e fino a 5 anni dalla richiesta	€ 6,00
Per documenti cartacei con data oltre 5 anni e fino a 10 anni dalla richiesta	€ 10,00
Per documenti cartacei con data oltre 10 anni dalla richiesta	€ 15,00

1) nel caso di rilascio di copie autenticate, il richiedente dovrà comunque corrispondere l'imposta di bollo, secondo i casi, procurandosi egli stesso le marche da bollo, oppure mediante pagamento in forma virtuale;

- 2) nel caso di travaso di informazioni su CD/DVD/chiavetta USB, i supporti verranno forniti dall'Ateneo;
- 3) per richieste provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni non deve essere addebitato alcun costo;
- 4) per importi per riproduzione di copie fino a 5,00 euro compresi non è dovuto alcun rimborso;
- 5) in caso di richiesta di spedizione dei documenti, il costo è a carico del richiedente in base alle tariffe applicate da Poste Italiane o altra società di spedizione e consegna;
- 6) per spedizioni tramite posta elettronica o PEC non è dovuto alcun rimborso quando i documenti siano già in formato digitale.