

REGOLAMENTO STUDENTI

ai sensi della Legge 240/2010 e dello Statuto di Ateneo

(Emanato con DR. n. 1203 del 13.12.2011 e ss.mm.ii.)

(Testo coordinato meramente informativo privo di valenza normativa)

INDICE

TITOLO I – DEFINIZIONI E AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 1 – Definizioni

ART. 2 – Ambito di applicazione

TITOLO II – ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO

ART. 3 – Iscrizione a corsi di studio

ART. 4 – Iscrizione ad anni successivi al primo

ART. 4 bis – Contemporanea iscrizione a due corsi di studio

ART. 5 – Conseguimento di nuovo titolo accademico *e domande di riconoscimento crediti*

ART. 6 – Iscrizione alla laurea magistrale

ART. 7 – Studenti a tempo parziale e percorso breve

ART. 8 – Riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero

ART. 9 – Documenti di riconoscimento e credenziali

ART. 10 – *Contribuzioni studentesche*

ART. 11 – Modalità di accertamento della frequenza e di svolgimento delle attività formative

TITOLO III – MODIFICAZIONI DELLA CONDIZIONE DELLO STUDENTE

ART. 12 – Trasferimento ad altro Ateneo

ART. 13 – Passaggi ad altro corso di studio dell'Università di Bologna

ART. 14 – Trasferimenti da altro Ateneo

ART. 15 – Opzione dagli ordinamenti previgenti al nuovo ordinamento

ART. 16 – Verifica delle conoscenze per l'accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico e verifica dell'adeguatezza della personale preparazione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale - Principi

ART. 17 – Sospensione

ART. 18 – Interruzione degli studi

ART. 19 – Decadenza

ART. 20 – Rinuncia agli studi

TITOLO IV – DIRITTI E DOVERI DELLO STUDENTE

ART. 21 – Certificazione e titoli

ART. 22 – Partecipazione ai procedimenti amministrativi

ART. 23 – Norme di disciplina

ART. 24 – Procedimento disciplinare

ART. 24 bis – Sospensione dei termini del procedimento disciplinare

ART. 24 ter – Provvedimenti disciplinari

ART. 25 – Registrazione dei provvedimenti disciplinari

ART. 26 – Programmazione di esami o valutazioni finali di profitto

ART. 27 – Rappresentanti degli studenti

TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 28 – Disposizioni finali

TITOLO I – DEFINIZIONI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Articolo 1 – Definizioni

1. Ai sensi del presente regolamento si intende:

- a) per attività formativa, ogni attività organizzata o prevista dalle università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale o di autoapprendimento;
- b) per carriera, l'insieme di atti e attività, preordinati al conseguimento del titolo accademico, compiuti dallo studente;
- c) per corso di studio, i corsi idonei a conseguire una laurea, una laurea specialistica o magistrale, un diploma di specializzazione;
- d) per corsi di studio internazionali, ovvero i corsi di studio i cui percorsi sono integrati con quelli di Istituzioni estere e che possono portare al rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti, i corsi di studio che rientrano in progetti di sperimentazione approvati dagli Organi competenti in tema di internazionalizzazione;
- e) per credito, la misura dell'impegno complessivo di apprendimento, compreso lo studio individuale richiesto ad uno studente, di cui all'art. 1 lettera *h*) del regolamento didattico di Ateneo dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, di seguito Università di Bologna;
- f) per immatricolazione, l'iscrizione dello studente a un corso di studio di una delle università italiane per la prima volta nella sua vita;
- g) per iscrizione, l'ammissione di studenti già immatricolati al medesimo o ad altro corso di studio per l'anno accademico corrente;
- h) per corsi professionalizzanti, quelli previsti dall'art. 22 dello Statuto d'Ateneo: master di I e II livello, corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e corsi intensivi, disciplinati dal relativo regolamento;
- i) per obbligo formativo aggiuntivo, le attività formative preordinate all'assolvimento e alla verifica dei debiti formativi, di cui al regolamento didattico di Ateneo;
- j) per ordinamenti nuovi, gli ordinamenti dei corsi di studio attivati a seguito e in conformità al DM 270/04;
- l) per ordinamenti previgenti, gli ordinamenti dei corsi di studio attivati anteriormente all'entrata in vigore del DM 270/04;
- m) per studenti, coloro che sono iscritti o aspirano all'iscrizione ad un corso di studio o a un corso professionalizzante;
- n) per studenti a tempo parziale, coloro ai quali è riconosciuta questa condizione sulla base dei criteri deliberati dagli Organi competenti;
- o) per portale, il sito di riferimento dell'Università di Bologna;
- p) per dirigente, il responsabile dell'Area didattica e servizi agli studenti o dei Campus scientifico – didattici della Romagna, a seconda delle rispettive competenze;

- q) per credenziali istituzionali, le credenziali di autenticazione appositamente attribuite mediante il Directory service d'Ateneo o altri dispositivi di identificazione forniti dall'Ateneo il cui utilizzo è disciplinato da apposito regolamento;
- r) per casella di posta elettronica istituzionale, la casella e-mail resa disponibile allo studente con la registrazione nei sistemi informatici dell'Ateneo e accessibile con le credenziali istituzionali;
- s) per prova di verifica delle conoscenze, l'accertamento dell'adeguata preparazione iniziale, di cui al regolamento didattico di Ateneo;
- t) per requisiti curriculari, gli elementi del percorso formativo, il cui possesso è richiesto per l'ammissione ad un corso di laurea magistrale;
- u) per adeguatezza della personale preparazione, il livello delle conoscenze e delle competenze verificato con modalità definite nei regolamenti didattici di corso di studio e il cui possesso è richiesto per l'ammissione ad un corso di laurea magistrale;
- v) per regolamento didattico di Ateneo, il regolamento di Ateneo emanato ai sensi dell'art. 11 del DM 270/04;
- w) per ufficio Segreteria studenti, l'ufficio dell'Università di Bologna che gestisce amministrativamente le carriere degli studenti di un determinato corso di studio;
- x) per decreto o decreti ministeriali, uno o più decreti emanati ai sensi e secondo le procedure di cui all'articolo 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni.

Articolo 2 - Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica agli studenti dell'Università di Bologna, per quanto compatibile con ogni altra fonte normativa che disciplina i corsi di laurea, laurea magistrale, di specializzazione, di dottorato. I corsi di specializzazione, di dottorato di ricerca, i corsi professionalizzanti e i corsi previsti dal DM 249/2010 sono disciplinati da appositi regolamenti.

TITOLO II – ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO

Articolo 3 – Iscrizione a corsi di studio

1. L'iscrizione ad un corso di studio dell'Università di Bologna, si effettua esclusivamente per via telematica, salvo esplicite deroghe connesse alla tipologia di studente o a particolari situazioni individuali, nei modi e nei termini stabiliti annualmente dagli Organi competenti. Sono fatte salve le disposizioni annuali disciplinate dagli specifici bandi per l'ammissione ai corsi.
2. Per i corsi di studio internazionali gli Organi competenti stabiliscono appositi termini e modalità relative alle iscrizioni.
3. Per il tempo necessario all'espletamento delle procedure finalizzate all'accesso a un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico, può essere consentita l'iscrizione di studenti non ancora in possesso del diploma di scuola secondaria superiore, a condizione che lo conseguano entro il termine ultimo **fissato dagli Organi competenti**. È fatta salva ogni altra disposizione contraria, prevista da fonti normative che disciplinino i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico **o contenuta nei bandi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato nazionale**.

Articolo 4 – Iscrizione ad anni successivi al primo

1. Fino al conseguimento del titolo di studio, lo studente deve iscriversi senza soluzione di continuità a tutti gli anni di corso previsti dal percorso scelto.
2. **L'iscrizione ad anni di corso successivi al primo si apre con il pagamento della prima rata della quota annuale di contribuzione a carico dello studente**. È in regola con l'iscrizione lo studente che

assolve al pagamento delle singole rate della quota annuale di contribuzione nelle scadenze fissate dagli Organi competenti.

3. Sono tenuti a ripetere l'iscrizione al medesimo anno:

- a) gli studenti che non assolvano agli obblighi formativi aggiuntivi di cui al regolamento didattico di Ateneo, nel primo anno, entro i termini definiti dagli Organi competenti;
- b) gli studenti che, già iscritti per l'intera durata dei corsi di studio a frequenza obbligatoria, siano ancora in debito con le attestazioni di frequenza.

4. Sono iscritti in qualità di fuori corso gli studenti che, senza aver conseguito il titolo, si siano iscritti a tutti gli anni di corso previsti in base alla durata normale, e che, per i corsi a frequenza obbligatoria, abbiano ottenuto tutte le attestazioni di frequenza.

5. Il Consiglio di corso di studio può consentire l'iscrizione di studenti agli anni ancora attivi di corsi di studio disattivati, previo riconoscimento dei crediti maturati.

Art. 4 bis – Contemporanea iscrizione a due corsi di studio

1. È consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di studio nei limiti stabiliti dalla Legge 12 aprile 2022, n. 33 e dai decreti ministeriali attuativi.

2. Ciascuno studente può iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università, scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale.

3. Non è consentita l'iscrizione contemporanea a due corsi di laurea o di laurea magistrale appartenenti alla stessa classe, neanche presso due diverse università, scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale.

4. L'iscrizione a due corsi di laurea o di laurea magistrale appartenenti a classi di laurea o di laurea magistrale diverse è consentita qualora i due corsi di studio si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative.

5. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione non medica.

6. Qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.

7. È consentita, nel limite di due iscrizioni, l'iscrizione contemporanea a corsi di studio universitari e a corsi di studio presso le istituzioni dell'AFAM.

8. L'iscrizione contemporanea di cui ai commi 2 e 5 è consentita presso istituzioni italiane ovvero italiane ed estere.

9. Per la contemporanea iscrizione ai corsi delle specializzazioni mediche, non mediche, master e dottorati di ricerca, si rinvia ai rispettivi regolamenti.

10. In caso di contemporanea iscrizione a due corsi di studio, lo studente presenta annualmente agli Atenei un'autocertificazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale dichiara di essere in possesso dei requisiti necessari alla contemporanea iscrizione.

La medesima dichiarazione dovrà essere presentata anche nel caso in cui si effettui un passaggio di corso all'interno dello stesso Ateneo oppure un trasferimento di corso tra Atenei diversi.

Articolo 5 – Conseguimento di nuovo titolo accademico e domande di riconoscimento crediti

1. Fatti salvi i requisiti di ammissione previsti per l'accesso, coloro che sono in possesso di un diploma universitario o di una laurea, o di laurea specialistica, conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti, possono richiedere l'iscrizione anche a corsi di laurea o laurea magistrale.

2. **Le domande** di riconoscimento dei crediti formativi acquisiti in precedenti carriere/attività formative devono essere presentate al Consiglio di corso di studio competente ***nell'anno accademico d'immatricolazione ed*** entro il termine ***finale delle immatricolazioni con indennità di mora*** stabilito annualmente dagli Organi competenti. In caso di contemporanea iscrizione gli Organi Accademici stabiliscono altresì annualmente il termine entro il quale devono essere presentate le domande di riconoscimento dei crediti acquisiti in uno dei due corsi di studio
3. Il Consiglio di corso di studio si pronuncia sulla prosecuzione degli studi, in conformità con quanto previsto per i trasferimenti dal regolamento didattico di Ateneo e dal presente regolamento, dandone comunicazione all'interessato in formato elettronico, mediante l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Ateneo, o cartaceo.

Articolo 6 – Iscrizione alla laurea magistrale

1. Per l'ammissione al corso di laurea magistrale, è richiesto il possesso dei requisiti curriculari previsti dal regolamento di corso di studio. Eventuali integrazioni dei requisiti curriculari devono essere acquisite prima della verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.
2. Lo studente può iscriversi alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione anche in mancanza del titolo di laurea, a condizione che sostenga la prova finale entro il termine ultimo ***fissato dagli Organi competenti***. Laddove sia previsto apposito bando per la verifica, la prova finale deve essere sostenuta entro il termine stabilito dal bando e comunque non oltre il termine ultimo ***fissato dagli Organi competenti***. Decorso inutilmente tale termine lo studente decade a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale.
3. Lo studente, che ha superato la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione di cui al comma 1, può iscriversi al corso di laurea magistrale anche in mancanza del titolo di laurea, a condizione che sostenga la prova finale entro il termine ultimo ***fissato dagli Organi competenti***. Laddove sia previsto apposito bando per la verifica, la prova finale deve essere sostenuta entro il termine stabilito dal bando e comunque non oltre il termine ultimo ***fissato dagli Organi competenti***. Decorso inutilmente tale termine lo studente decade a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale.
4. Lo studente non può acquisire crediti formativi del corso di laurea magistrale finché non abbia conseguito il titolo di laurea. Fanno eccezione specifici accordi di percorso integrato con Università estere.
5. Per i corsi di laurea magistrale a numero programmato, lo studente è ammesso a sostenere le prove per l'accesso, anche in mancanza del titolo di laurea, fermo restando il possesso dei requisiti curriculari di cui al comma 1. Il titolo di laurea deve essere comunque conseguito entro il termine ***fissato dagli Organi competenti***. Laddove sia previsto apposito bando per la verifica, la prova finale deve essere sostenuta entro il termine stabilito dal bando e comunque non oltre il termine ultimo ***fissato dagli Organi competenti***. Decorso inutilmente tale termine lo studente decade a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale.

Articolo 7 – Studenti a tempo parziale e percorso breve

1. Gli Organi competenti deliberano sulla possibilità per lo studente di completare i corsi di studio in un tempo inferiore o superiore alla durata normale e sulla relativa modalità organizzativa della didattica e quota annuale di contribuzione, in base alle linee guida annualmente approvate dagli Organi competenti.
2. Le Strutture didattiche possono concordare con gli studenti che attestino, con opportuna certificazione, la loro condizione di lavoratori, modalità di didattica, di studio, d'esame, di ricevimento dei docenti, adeguate alle loro esigenze. Le Strutture didattiche possono altresì riconoscere eventuali attività lavorative svolte come attività di tirocinio attinenti alle finalità

didattiche del corso di studio di appartenenza, nei limiti previsti dalla normativa vigente e dalle linee guida degli Organi competenti.

3. Lo studente che intende frequentare per una durata inferiore alla durata normale del corso di studio deve presentare un piano di studio individuale che è soggetto alla discrezionalità degli Organi competenti.

Articolo 8 – Riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero

1. L'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero, per l'ammissione al primo anno delle lauree e delle lauree magistrali a ciclo unico, è determinata dall'applicazione degli accordi internazionali vigenti.

2. Per il riconoscimento dei periodi di studio e dei titoli accademici effettuati o conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitari esteri, ai fini dell'ammissione agli anni successivi al primo e della prosecuzione degli studi di qualsiasi livello, è altresì necessaria specifica valutazione dei Consigli di corso di studio, sulla base dei principi stabiliti dal regolamento didattico di Ateneo. I Consigli operano in base ai principi di equità, non discriminazione, trasparenza e ai criteri di 'comparabilità', stabiliti dagli accordi internazionali. Le decisioni relative al riconoscimento saranno adottate entro i termini fissati dal regolamento di Ateneo dei procedimenti amministrativi. Il rifiuto del riconoscimento sarà adeguatamente motivato da comprovate e sostanziali differenze e saranno date informazioni sui possibili provvedimenti che il richiedente può adottare, ai sensi della normativa vigente.

3. L'Università di Bologna si impegna, secondo quanto stabilito dagli accordi internazionali a dar seguito ad ogni richiesta ragionevole di informazioni da parte di altre istituzioni o autorità competenti di altri Paesi affinché i titoli di studio ottenuti presso questa istituzione possano essere adeguatamente riconosciuti, ai sensi della normativa vigente.

Articolo 9 – Documenti di riconoscimento e credenziali

1. A seguito dell'ammissione a un corso di studio, l'Università di Bologna rilascia allo studente una tessera magnetica e le credenziali istituzionali. Le credenziali istituzionali devono essere utilizzate nel rispetto dei principi e delle prescrizioni di cui all'apposito regolamento.

2. La casella di posta elettronica costituisce un canale privilegiato per la comunicazione tra studente e Università.

3. Le credenziali istituzionali possono essere utilizzate come strumento di identificazione all'interno delle strutture da parte del personale universitario, nonché come strumento di autenticazione ai servizi offerti dall'Ateneo.

4. Lo studente è responsabile della corretta conservazione della tessera magnetica.

Articolo 10 – Contribuzioni studentesche

1. Le contribuzioni dovute dagli studenti a copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi sono disciplinate dal Regolamento d'Ateneo sulle contribuzioni studentesche emanato ai sensi dell'articolo 1, comma 254 della Legge 232/2016.

2. Il medesimo Regolamento disciplina altresì i contributi per servizi prestati su richiesta dello studente.

Articolo 11 – Modalità di accertamento della frequenza e di svolgimento delle attività formative

1. Nei corsi di studio che prevedono l'obbligatorietà della frequenza, i docenti sono tenuti a comunicare per iscritto all'ufficio Segreteria studenti del relativo corso di studio, entro i sette giorni

successivi al termine dello svolgimento delle attività formative, i nominativi degli studenti che non hanno ottenuto l'attestazione di frequenza, secondo l'organizzazione interna delle strutture didattiche e degli uffici.

2. In mancanza di tale espressa comunicazione, l'attestazione di frequenza è certificata d'ufficio a tutti gli studenti regolarmente iscritti.

3. I corsi di studio che prevedono l'obbligo della frequenza provvedono, di concerto con la componente studentesca, a determinare le modalità di accertamento della stessa, da riportare espressamente nel portale di Ateneo.

4. Le modalità di svolgimento delle attività formative vengono definite nei regolamenti didattici dei corsi di studio. Viene consentito agli studenti l'utilizzo di strumenti elettronici come sostegno alle lezioni in aula.

TITOLO III – MODIFICAZIONI DELLA CONDIZIONE DELLO STUDENTE

Articolo 12 – Trasferimento ad altro Ateneo

1. Lo studente può trasferirsi ad altro Ateneo presentando domanda al Magnifico Rettore, nei termini stabiliti annualmente dagli Organi competenti.

2. Lo studente è tenuto a versare l'indennità di congedo fissata dagli Organi competenti e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie.

3. Il foglio di congedo contenente la carriera dello studente trasferito è trasmesso all'Ateneo presso il quale lo studente ha dichiarato di volersi trasferire.

Articolo 13 – Passaggi ad altro corso di studio dell'Università di Bologna

1. *Comma abrogato*

2. *Comma abrogato*

3. *Comma abrogato*

4. *Comma abrogato*

5. Lo studente che intende passare ad altro corso di laurea o laurea magistrale (o viceversa) deve presentare domanda di passaggio al Magnifico Rettore, nel periodo e con le modalità stabilite annualmente dagli Organi competenti, o nel periodo e con le modalità indicate nel bando di accesso al corso.

6. Lo studente è contestualmente tenuto al versamento della prima rata della quota annuale di contribuzione, qualora non sia stata già versata, dell'indennità di congedo eventualmente fissata dagli Organi competenti e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie.

7. Il foglio di congedo con la documentazione relativa allo studente in passaggio è trasmesso al competente ufficio Segreteria studenti. Il Consiglio di corso di studio di destinazione si pronuncia sulla prosecuzione degli studi, sugli eventuali riconoscimenti di crediti e sull'ammissione all'anno di corso, in conformità con quanto previsto dal regolamento didattico d'Ateneo, dal regolamento didattico del corso ed eventuali delibere di massima, dandone comunicazione in formato elettronico, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, o cartaceo all'interessato.

8. In caso di contemporanea iscrizione a due corsi di studio, lo studente può chiedere il passaggio da un corso di studio a un altro, diverso da quello a cui è contemporaneamente iscritto

Articolo 14 – Trasferimenti da altro Ateneo

1. Al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica, il foglio di congedo dello studente proveniente da altro Ateneo deve pervenire entro la data annualmente fissata dagli Organi competenti.
2. Il Consiglio di corso di studio di destinazione si pronuncia sulla prosecuzione degli studi, sugli eventuali riconoscimenti di crediti e sull'ammissione all'anno di corso, in conformità con quanto previsto dal regolamento didattico d'Ateneo, dal regolamento didattico del corso ed eventuali delibere di massima, dandone comunicazione in formato elettronico, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, o cartaceo all'interessato.
3. L'ammissione degli studenti che si trasferiscono da corsi attivati secondo ordinamenti previgenti è regolata dalle disposizioni del regolamento didattico d'Ateneo sul regime transitorio.

Articolo 15 – Opzione dagli ordinamenti previgenti al nuovo ordinamento

1. Gli studenti iscritti a corsi di studio regolati dagli ordinamenti previgenti possono optare per i corsi di studio di nuovo ordinamento derivanti da trasformazione di corsi esistenti, entro le scadenze stabilite annualmente dagli Organi competenti.

Articolo 16 – Verifica delle conoscenze per l'accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico e verifica dell'adeguatezza della personale preparazione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale – Principi

1. Il Consiglio di corso di studio può valutare il percorso formativo compiuto dagli studenti, che si iscrivono a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o a corsi di laurea magistrale, a seguito di:
 - rinuncia,
 - decadenza,
 - presentazione di istanza di opzione dai previgenti ordinamenti,
 - possesso di un titolo accademico italiano o estero o di sostenimento di attività formative in Università estere,
 - passaggio da altro corso di studio dell'Università di Bologna,
 - trasferimento da altro Ateneo,ai fini di considerare assolta la verifica delle conoscenze (per l'accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico) o dell'adeguatezza della personale preparazione, posto il necessario possesso dei requisiti curriculari (per l'accesso a corsi di laurea magistrale), in base a criteri predeterminati nel regolamento didattico del corso di studio, nel rispetto dei principi di coerenza con le conoscenze e preparazione richieste per l'accesso nel corso di studio di destinazione e di non obsolescenza delle conoscenze e competenze professionali acquisite.

Articolo 17 – Sospensione

- 1 Lo studente ha facoltà di chiedere la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:
 - a) abrogato
 - b) abrogato
 - c) servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
 - d) nascita di figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita (la sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori);
 - e) grave infermità, attestata da certificazioni mediche, di durata complessiva non inferiore a sei mesi, per un periodo non superiore alla durata normale del corso di studio;
 - f) grave infermità dei familiari, appartenenti al nucleo familiare del richiedente, attestata da certificazioni mediche di durata complessiva non inferiore a sei mesi, dalle quali discenda un obbligo di cura da parte dello studente, per un periodo non superiore alla durata normale del corso di studio;

g) grave modifica delle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare convivente comprovata da idonea certificazione, conseguenti a licenziamento o trattamento previdenziale determinato da crisi aziendale per un periodo non superiore alla durata normale del corso di studio;
h) essere soggetti a una pena detentiva, per un periodo non superiore alla durata normale del corso di studio.

2. La sospensione degli studi è richiesta presentando apposita domanda documentata all'ufficio Segreteria studenti competente, anche per il tramite di strumenti digitali resi disponibili a tal fine dall'Ateneo. In caso di contemporanea iscrizione a due corsi di studio, l'istanza può essere presentata con riferimento ad uno dei corsi o ad entrambi

3. Qualora lo studente voglia riprendere in seguito gli studi sospesi può presentare domanda dal 1° ottobre dell'anno accademico successivo e non è tenuto a versare la tassa di ricognizione.

4. Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera e le eventuali rate versate devono essere rimborsate, salvo che non si tratti della I rata per l'iscrizione al corso di studio.

5. Ulteriori casi di sospensione per prosecuzione degli studi all'estero sono disciplinati da specifici accordi fra gli Atenei convenzionati.

6. Nei casi disciplinati dall'articolo 13 commi 1 e 2 del presente regolamento, lo studente decade dall'ultima iscrizione.

Articolo 18 – Interruzione degli studi

1. Lo studente che non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico, al di fuori dei casi di cui al precedente articolo, interrompe gli studi. Qualora intenda riprendere gli studi, lo studente deve presentare apposita domanda di ricongiunzione della carriera ed è tenuto a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione nella misura stabilita dagli Organi competenti.

1.bis In caso di contemporanea iscrizione, lo studente che abbia interrotto o interrompa gli studi su uno o su entrambi i corsi, deve presentare la domanda di ricongiunzione secondo le modalità di cui al comma 1 relativamente al corso o ai corsi per i quali non abbia rinnovato l'iscrizione.

2. Il pagamento della tassa di ricognizione per un anno accademico in luogo dell'intera quota annuale di contribuzione è dovuto per le domande prodotte a decorrere dal 1° ottobre dell'anno accademico successivo, fermo restando quanto previsto dal comma successivo.

3. Negli anni di interruzione, gli studenti non potranno compiere alcun atto di carriera.

Articolo 19 – Decadenza

1. Lo studente, qualora non sostenga esami o valutazioni finali di profitto, con qualunque esito, per otto anni accademici consecutivi all'anno accademico dell'ultimo esame o a quello di ultima iscrizione in corso, se più favorevole, decade dalla qualità di studente.

2. Ai fini della decadenza, gli anni di iscrizione in qualità di ripetente e gli anni di interruzione sono equivalenti all'iscrizione fuori corso.

3. Ai fini della decadenza, non sono computati gli anni accademici in cui lo studente è stato nella condizione di sospeso nei casi previsti dall'art.17.

4. Lo studente che sia in debito della sola prova finale non decade.

5. Per gli studenti con invalidità civile pari o superiore al 66%, gli studenti in possesso dei benefici di cui alla Legge 104/1992 e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), possono essere deliberati specifici termini di decadenza dagli Organi competenti.

6. La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni previste dal presente articolo, senza necessità di preventiva contestazione agli interessati.

7. Lo studente decaduto, qualora intenda avviare una nuova carriera universitaria presso l'Università di Bologna, è obbligato a iscriversi. Lo studente ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio di corso di studio ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale.

8. In sede di prima applicazione, gli otto anni accademici di cui al comma 1, sono computati dall'anno accademico 2020/2021 compreso.
9. La disposizione di cui al comma 8 si applica anche agli studenti che, secondo le regole previgenti, sarebbero decaduti al 31 marzo 2021.
10. Per le iscrizioni nell'anno accademico 2021/2022 è esonerato dalla prova d'ammissione di un corso a numero programmato locale, lo studente di quest'Università che abbia rinunciato al medesimo corso dal 1° novembre 2020 al 31 marzo 2021.

Articolo 20 – Rinuncia agli studi

1. Lo studente può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi.
2. La dichiarazione di rinuncia sottoscritta produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione all'ufficio Segreteria studenti competente, *fatta salva l'applicazione del Regolamento delle contribuzioni studentesche, emanato ai sensi dell'articolo 1, comma 254, della Legge 232/2016.*
3. Lo studente che abbia rinunciato agli studi presso qualsiasi Ateneo in Italia, qualora intenda avviare una nuova carriera universitaria presso l'Università di Bologna, è obbligato a iscriversi. Lo studente ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio di corso di studio, ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale.

Articolo 20 bis – Istanze di modifica della condizione dello studente

1. Per tutti gli atti di carriera normati nel Titolo III del presente Regolamento, in caso di contemporanea iscrizione, le istanze devono essere presentate per ciascuno dei corsi di studio di iscrizione.

TITOLO IV – DIRITTI E DOVERI DELLO STUDENTE

Articolo 21 – Certificazione e titoli

1. Lo studente in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – ovvero con le singole rate – ha diritto a ottenere certificazione della sua condizione, dei crediti acquisiti, del titolo di studio conseguito e del diploma supplement, quale relazione informativa allegata al titolo di studio.
2. L'Università di Bologna provvede all'organizzazione delle informazioni e dei dati delle carriere degli studenti mediante strumenti anche di carattere informatico, nel rispetto della normativa vigente.
3. In seguito al superamento della prova finale prevista per i corsi di laurea e di laurea magistrale, l'Università di Bologna rilascia un diploma sottoscritto dal Rettore, dal Presidente della Scuola cui afferisce il corso di studio e dal Direttore generale, recante l'indicazione del titolo conseguito e della classe di appartenenza.
4. In seguito al superamento della prova finale prevista per i corsi di specializzazione, l'Università di Bologna rilascia un diploma, sottoscritto dal Rettore, dal Presidente della Scuola e dal Direttore generale.
5. Nei casi di corsi di studio internazionali, ovvero di corsi di studio integrati con corsi di studio di Università estere che portano al rilascio di titoli doppi, multipli o in forma congiunta, i diplomi sono sottoscritti secondo le modalità definite negli accordi fra le Università partner.

Articolo 22 – Partecipazione ai procedimenti amministrativi

1. L'Università di Bologna assicura forme e strumenti di pubblicità dei procedimenti e delle decisioni assunte in merito alle carriere degli studenti, organizza le informazioni e i dati a sua disposizione mediante strumenti anche elettronici, idonei a facilitare l'accesso e la fruizione da parte degli studenti, fatta salva la tutela dei dati personali, secondo la normativa vigente.
2. L'Università di Bologna, utilizzando prioritariamente strumenti informatici, svolge attività di informazione e comunicazione dirette a favorire la conoscenza delle norme del presente regolamento e di ogni altra disposizione relativa alla carriera degli studenti, nonché a favorire la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi.
3. Lo studente ha facoltà di sollecitare l'intervento del Garante degli studenti, qualora si ritenga leso nei propri diritti o interessi.
4. In ogni caso, è ammesso il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale dell'Emilia-Romagna avverso i provvedimenti relativi alla carriera degli studenti.

Articolo 23 – Norme di disciplina *Tale disposizione continua ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti disciplinari pendenti all'entrata in vigore del nuovo Regolamento dei procedimenti disciplinari degli studenti emanato con Decreto rettorale repertorio n. 1918/2019 del 9/10/2019 e pubblicato sul Bollettino ufficiale n.272 del 15 ottobre 2019.*

1. Gli studenti dell'Università di Bologna sono tenuti a osservare comportamenti rispettosi della legge, dei regolamenti universitari, delle libertà e dei diritti di tutti i soggetti che svolgono la loro attività di lavoro o di studio all'interno delle strutture dell'Ateneo. Sono altresì tenuti ad astenersi dal danneggiamento dei beni di proprietà dell'Ateneo o di terzi, che anche temporaneamente vi si trovino, nonché da comportamenti lesivi dell'immagine e del decoro dell'Università, anche al di fuori delle strutture universitarie.
2. Le violazioni delle norme di disciplina dell'Università di Bologna comportano a carico dei trasgressori l'applicazione di provvedimenti disciplinari.
3. Nel caso di comportamenti dello studente che possano configurare anche fattispecie di reato, l'Università di Bologna provvede tempestivamente a informare l'Autorità giudiziaria e adotta i conseguenti provvedimenti previsti dalla legge.
4. L'Università di Bologna si riserva altresì di agire in sede civile e penale, anche al fine di richiedere eventuali risarcimenti dei danni subiti in conseguenza dei comportamenti di cui ai commi precedenti.
5. Le norme dei commi precedenti si applicano anche agli studenti iscritti e registrati all'Università di Bologna nell'ambito di programmi di scambio con Università estere.

Articolo 24 – Procedimento disciplinare *Tale disposizione continua ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti disciplinari pendenti all'entrata in vigore del nuovo Regolamento dei procedimenti disciplinari degli studenti emanato con Decreto rettorale repertorio n. 1918/2019 del 9/10/2019 e pubblicato sul Bollettino ufficiale n.272 del 15 ottobre 2019.*

1. L'avvio del procedimento disciplinare spetta al Rettore che invia, tramite lettera raccomandata – o dove possibile via pec - la contestazione di addebiti, entro 30 giorni dal momento della conoscenza dei fatti da parte dell'ufficio competente dell'Ateneo, all'indirizzo di residenza dello studente, oppure, in mancanza, all'ultimo indirizzo comunicato all'Ateneo.
2. La contestazione di addebiti deve necessariamente contenere:
 - a) una dettagliata descrizione dei fatti oggetto di contestazione;
 - b) il responsabile del procedimento;

- c) l'indicazione del diritto di prendere visione – ed eventualmente estrarre copia - degli atti del procedimento, nonché l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti;
 - d) la fissazione di un termine, non inferiore a 10 giorni successivi alla ricezione della contestazione, per la presentazione al Rettore di eventuali memorie e osservazioni.
3. Nel caso in cui la lettera raccomandata, inviata all'indirizzo di residenza dichiarato dallo studente, non venga ritirata, decorsi almeno 15 giorni dall'invio della raccomandata, senza che questa risulti consegnata, si procederà alla consegna, in via d'urgenza, tramite ufficiale giudiziario.
4. Il procedimento disciplinare deve concludersi entro 90 giorni dalla contestazione degli addebiti, salvo quanto previsto dall'art. 24 bis. La violazione del termine stabilito dal presente comma comporta, per l'Ateneo, la decadenza dall'azione disciplinare.

Articolo 24 bis – Sospensione dei termini del procedimento disciplinare *Tale disposizione continua ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti disciplinari pendenti all'entrata in vigore del nuovo Regolamento dei procedimenti disciplinari degli studenti emanato con Decreto rettorale repertorio n. 1918/2019 del 9/10/2019 e pubblicato sul Bollettino ufficiale n.272 del 15 ottobre 2019.*

- 1. I termini del procedimento sono sospesi fino alla ricostituzione del Senato Accademico o del Consiglio della Scuola nel caso in cui siano in corso le operazioni preordinate alla formazione dello stesso che ne impediscono il regolare funzionamento.
- 2. I termini sono inoltre sospesi per il periodo di tempo necessario allo svolgimento della prima seduta utile degli Organi competenti a deliberare in merito al provvedimento disciplinare, qualora essa non possa avvenire entro il termine previsto per la conclusione del procedimento.
- 3. Il termine del procedimento è sospeso nei periodi dal 10 al 31 agosto e dal 24 dicembre al 6 gennaio.

Articolo 24 ter – Provvedimenti disciplinari *Tale disposizione continua ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti disciplinari pendenti all'entrata in vigore del nuovo Regolamento dei procedimenti disciplinari degli studenti emanato con Decreto rettorale repertorio n. 1918/2019 del 9/10/2019 e pubblicato sul Bollettino ufficiale n.272 del 15 ottobre 2019.*

- 1. Il Rettore, il Senato Accademico e i Consigli delle Scuole esercitano la giurisdizione disciplinare sullo studente ed applicano i provvedimenti disciplinari secondo le vigenti norme di legge.
- 2. I provvedimenti disciplinari che possono essere applicati, salva ogni diversa previsione legislativa, sono i seguenti:
 - a) ammonizione;
 - b) esclusione da uno o più esami o valutazioni finali di profitto per un periodo fino a tre mesi;
 - c) sospensione temporanea dall'Università fino ad un massimo di un anno.
- 3. Il provvedimento di cui alla lettera a) è applicato dal Rettore, sentite le eventuali difese dello studente.
- 4. L'applicazione del provvedimento di cui alla lettera b) spetta al Consiglio della Scuola, in seguito a relazione del Rettore che illustra l'istruttoria dei fatti contestati.
- 5. L'applicazione del provvedimento di cui alla lettera c) spetta al Senato accademico, in seguito a relazione del Rettore.
- 6. Gli effetti del provvedimento disciplinare decorrono dalla data della nota con la quale si comunica allo studente l'esito del procedimento.
- 7. L'applicazione dei provvedimenti disciplinari deve rispondere a criteri di ragionevolezza ed equità, avuto riguardo alla natura della violazione, allo svolgimento dei fatti e alla valutazione degli elementi di prova.
- 8. Per i corsi professionalizzanti si rinvia all'apposito regolamento.

Articolo 25 – Registrazione dei provvedimenti disciplinari *Tale disposizione continua ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti disciplinari pendenti all'entrata in vigore del nuovo Regolamento dei procedimenti disciplinari degli studenti emanato con Decreto rettorale repertorio n. 1918/2019 del 9/10/2019 e pubblicato sul Bollettino ufficiale n.272 del 15 ottobre 2019.*

1. Tutti i provvedimenti disciplinari sono registrati nella carriera dello studente e riportati nel foglio di congedo.

Articolo 26 – Programmazione di esami o valutazioni finali di profitto

1. La programmazione degli appelli degli esami o valutazioni finali di profitto tiene conto delle date di svolgimento delle prove finali, in particolare nella terza sessione.

Articolo 27 – Rappresentanti degli studenti

1. Gli studenti hanno diritto ad essere rappresentati in tutti i consessi dell'Ateneo, secondo le norme di legge e con le modalità previste dallo Statuto.

2. In caso di concomitanza con attività formative che prevedono la frequenza obbligatoria, la partecipazione certificata alle sedute giustifica l'assenza dello studente. In caso di concomitanza della seduta con esami o valutazioni finali di profitto, il rappresentante può concordare con il presidente della commissione esaminatrice il rinvio dell'appello, previa certificazione della sua presenza durante la seduta.

3. La rappresentanza studentesca ha diritto a spazi dedicati ed attrezzature all'interno di ogni Scuola.

TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 28 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale d' Ateneo.

2. Il presente regolamento, a partire dalla sua entrata in vigore, abroga il regolamento studenti emanato con D.R. n. 899 del 26/06/2008.